

4.	Transferencias correntes	178.004,08		178.004,08
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	15.000,00		15.000,00
6.	INVESTIMENTOS REAIS	229.061,62	64.000,00	293.061,62
7.	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00		0,00
8.	Variación de activos financeiros	0,00		0,00
9.	Variación de pasivos financeiros	17.731,36		17.731,36
	<b>TOTAL</b>	<b>3.860.000,00</b>		<b>4.021.700,00</b>

Contra o presente Acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora de devandita Xurisdición.

Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou Acordo impugnado.

A Pastoriza, 9 de setembro de 2024.- O ALCALDE-PRESIDENTE, Darío Cabaneiro Santomé.

R. 2675

## POL

### Anuncio

Por Decreto de Alcaldía, de data 6 de setembro de 2024, procedeuse á aprobación do Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de agosto de 2024, que se expón ao público polo prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos, ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Pol, 6 de setembro de 2024.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 2676

## XERMADE

### Anuncio

#### **Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora da creación e funcionamento do rexistro electrónico municipal do Concello de Xermade**

Ao non se presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario adoptado na sesión ordinaria celebrada o 11/07/2024, de aprobación inicial da modificación Ordenanza reguladora da creación e funcionamento do rexistro electrónico municipal do Concello de Xermade, o texto íntegro do cal faise público, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Contra o presente acordo interporase recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Praza de Galicia, s/n de A Coruña, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

#### **ORDENANZA REGULADORA DA CREACIÓN E FUNCIONAMENTO DO REXISTRO ELECTRÓNICO MUNICIPAL**

“ARTIGO 1. Obxecto.

*El obxecto da presente Ordenanza é a creación e regulación do Rexistro Electrónico, do Concello de Xermade, de conformidade co establecido nos art. 24.3 e 25 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso electrónico dos Cidadáns os Servizos Públicos.*

**ARTIGO 2. Natureza e Eficacia do Rexistro Electrónico**

*O Rexistro Electrónico ten carácter auxiliar respecto ó Rexistro Xeneral do concello.*

*A presentación de solicitudes, escritos e/ou comunicacións no Rexistro Electrónico terá os mesmos efectos ca presentación efectuada no Rexistro físico do órgano administrativo ó que se dirixan.*

**ARTIGO 3. Ámbito de Aplicación.**

*A presente Ordenanza Municipal aplicarase a todos os órganos e unidades administrativas das distintas Áreas e Distritos do Concello de Xermade e Entidades de dereito público dependentes do mesmo.*

**ARTIGO 4. Responsable do Rexistro Electrónico**

*O órgano ou unidade responsable da xestión do rexistro electrónico será Alcaldía.*

**ARTIGO 5. Acceso ó Rexistro Electrónico.**

*O acceso ó Rexistro Electrónico realizarase a través da Sede Electrónica do Concello de Xermade ubicada na seguinte dirección URL: <https://concelloxermade.sedelectronica.es>*

**ARTIGO 6. Identificación dos cidadáns**

*De conformidade col art. 13.2 da lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos cidadáns ós Servizos Públicos, os cidadáns interesados en realizar a presentación de solicitudes no rexistro electrónico poderán utilizar algún dos sistemas de identificación electrónica:*

- a) *En todo caso, o DNI electrónico*
- b) *Sistemas de firma electrónica avanzada, incluíndo os baseados en certificado electrónico recoñecido, admitidos por este Concello.*
- c) *Outros sistemas de identificación electrónica, como a utilización de claves concertadas nun rexistro previo como usuario, a aportación de información coñecida por ambas partes ou outros sistemas non criptográficos, nos termos e condicións que en cada caso se determinen.*

*Os certificados admitidos, así como as súas características, e outros sistemas de identificación electrónica e os termos e condicións en que en cada caso se admitan, se farán públicos na sede electrónica do concello.*

**ARTIGO 7. Presentación de Solicitudes, Escritos e Comunicacións.**

*O Rexistro Electrónico estará habilitado unicamente para a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións respecto dos trámites e procedementos que se relacionen na sede electrónica. Os demais escritos carecerán de efectos xurídicos e non se terán por presentados, comunicándose ó interesado dita circunstancia, por si considerara conveniente utilizar calquera das formas de presentación de escritos ante o concello que prevé o art. 38.4 de la Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.*

*— Os rexistros electrónicos permitirán a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións todos os días do ano durante as vinte e catro horas.*

*— O Rexistro Electrónico rexirase pola data e hora oficial da Sede Electrónica.*

**ARTIGO 8. Copia de Solicitudes, Escritos e Comunicacións.**

*O Rexistro Electrónico emitirá automaticamente un recibo consistente nunha copia autenticada da solicitude, escrito ou comunicación incluíndo a hora e data de presentación e o número de entrada de rexistro.*

**ARTIGO 9. Rexeitamento de Solicitudes, Escritos e Comunicacións.**

*A Administración Municipal poderá rexeitar aqueles documentos electrónicos que se presenten nas seguintes circunstancias:*

- a) *Que conteñan código malicioso ou un dispositivo susceptible de afectar á integridade ou á seguridade do sistema.*
- b) *No caso de utilización de documentos normalizados, cando non se cumprimenten os campos requiridos como obrigatorios ou cando teña incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.*

*Nestes casos, se informará de elo ó remitente do documento, con indicación dos motivos do rexeitamento así como, cando elo fose posible, dos medios de subsanación de tales deficiencias. Cando o interesado o solicite, se remitirá xustificación do intento de presentación, que incluírá as circunstancias do rexeitamento.*

**ARTIGO 10. Cómputo de Prazos**

*O Rexistro Electrónico do Concello de Xermade rexerese, a efectos de cómputo de prazos, vinculantes tanto para os interesados como para as Administracións Públicas, pola data e a hora oficial da Sede Electrónica, que contará cas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.*

*O Rexistro Electrónico estará a disposición dos seus usuarios as vinte e catro horas do día, todos os días do ano, excepto as interrupcións que sexan necesarias por razóns técnicas.*

*Os efectos de cómputo de prazo fixado en días hábiles ou naturais, e no que se refire a cumprimento de prazos polos interesados, haberá que estar ó seguinte:*

— *A entrada de solicitudes, escritos e/ou comunicacións recibidas en días inhábiles se entenderán efectuadas na primeira hora do primeiro día hábil seguinte.*

— *Non se dará saída, a través do Rexistro Electrónico, a ningún escrito ou comunicación en día inhábil.*

— *Se consideran días inhábiles, a efectos do Rexistro Electrónico da Administración Municipal, os establecidos como días festivos no calendario oficial de festas laborais do Estado, da Comunidade Autónoma e de festas locais deste Municipio. A estes efectos, se poderá consultar o calendario publicado na Sede Electrónica.*

*O inicio do cómputo dos prazos que haxan de cumprir os órganos administrativos e entidades de dereito público virá determinado pola data e hora de presentación no propio rexistro ou, no caso previsto no apartado 2.b do art. 24 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos Cidadáns ós Servicios Públicos, pola data e hora de entrada no rexistro do destinatario. En todo caso, a data efectiva de inicio do cómputo de prazos deberá ser comunicada a quen presentou o escrito, solicitude ou comunicación.*

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

*Habilitase ó Alcalde para adoptar acordos de desenvolvemento das medidas técnicas e administrativas necesarias para a posta en marcha e posterior funcionamento do Rexistro, co obxecto de adaptar as previsións de esta Ordenanza ás innovacións tecnolóxicas.*

#### DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA

*A Ordenanza se dicta ó amparo da potestade de autoorganización municipal recoñecida no art. 4 de la Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local, da potestade de despregue regulamentario i en virtude do que dispón o art. 38 e 45.1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, i en concreto o art. 24.3 e 25 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso electrónico dos Cidadáns ós Servicios Públicos.*

*Ó mesmo tempo ca creación do Rexistro Electrónico e a normalización do seu uso, o Concello de Xermade, de conformidade co disposto no art. 70 bis.3 da Lei 7/1985, se impulsa a utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación como medio para facilitar a participación e comunicación cos cidadáns e para a presentación de documentos e a realización de trámites administrativos.*

*En especial, se terá que actuar de conformidade co art. 18.4 da Constitución; a Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal; a Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos Cidadáns ós Servicios Públicos; a Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica así como ó resto de normativa aplicable en vigor.*

#### DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

*A presente Ordenanza, cuxa redacción definitiva foi aprobada polo Pleno do Concello de Xermade en sesión celebrada en data 8 de abril de 2010 e modificada mediante acordo plenario de data 11 de xullo de 2024, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e non entrará en vigor ata que se publique completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no art. 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa."*

Xermade, 4 de setembro de 2024.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 2677

---

## MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDADE SOCIAL E MIGRACIÓNS

### TESORERÍA XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL. DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### Anuncio

Primera subasta pública para la enajenación de un inmueble.

Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Lugo por la que se anuncia convocatoria de primera subasta pública mediante procedimiento abierto para la enajenación de un inmueble de su propiedad en Lugo.

Por autorización del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones de fecha 14 de junio de 2024, se autoriza la enajenación por subasta pública del siguiente inmueble:

URBANA: nave situada en la calle Alcalde Emilio Álvarez, nº 1, localidad de Monterroso (Lugo), con una superficie aproximada registral de **387,50 m<sup>2</sup>** y una superficie construida catastral de 275 m<sup>2</sup>. Figura inscrita en el Registro de la Propiedad de Chantada, Finca nº 7987, Tomo 565, Libro 60, Folio 187.

Referencia catastral 5389225NH9358N0001JK.

CONDICIONES URBANÍSTICAS: Las que se derivan del planeamiento urbanístico a verificar por los interesados en el Ayuntamiento.

La nave está exenta del Certificado de Eficiencia Energética.

El tipo de licitación es **96.313 €**, (noventa y seis mil trescientos trece euros).

**Garantía** a constituir del 5 por ciento del tipo de licitación: **4.815,65€** (cuatro mil ochocientos quince euros con sesenta y cinco céntimos).

La presentación de ofertas en sobre cerrado, de conformidad con lo establecido en la condición 8ª del Pliego de Condiciones que rige la subasta, deberá realizarse hasta las 14:00 horas del 15 de noviembre 2024, en la sede de esta Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, sita en Ronda Músico Xosé Castiñeira 26-27002 Lugo, o en cualquiera de los registros previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La subasta del inmueble relacionado se regirá por las cláusulas administrativas contenidas en el pliego de condiciones que se encuentra a disposición de los posibles licitadores en la Dirección Provincial de la TGSS de Lugo, y en la página web: [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es).

El acto de subasta y la apertura de los sobres se celebrarán ante la Mesa constituida al efecto, el día 26 de noviembre de 2024 a las 10.30 horas, en la sede la Dirección provincial de la TGSS, en Ronda Músico Xosé Castiñeira nº 26 de Lugo.

El inmueble podrá ser visitado previa concertación de cita en los teléfonos 982.29.33.42 /982.29.36.10 en horario de 9:00 a 13:00 horas.

Lugo, 21 de agosto de 2024.- El Director Provincial, Juan José Rodríguez Gude.

R. 2678