



Concello de Xermade

ANUNCIO

Asunto: aprobación das bases e convocatoria para selección de persoal para realizar traballos de “tratamentos preventivos de xeito mecanizado contra incendios forestais”, no ano 2024. Expte. 434/2024.

Por Decreto da Alcaldía núm. 2024-0254 de data 1 de xuño de 2024 aprobáronse as bases e a convocatoria do proceso selectivo de persoal para realizar traballos de “tratamentos preventivos de xeito mecanizado contra incendios forestais”, no ano 2024, que se transcriben literalmente:

“BASES REGULADORAS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PEÓNS FORESTAIS PARA REALIZAR TRABALLOS DE “TRATAMENTOS PREVENTIVOS DE XEITO MECANIZADO CONTRA INCENDIOS FORESTAIS”, NO ANO 2024. EXPTE. 434/2024.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto da convocatoria a selección para a contratación con carácter temporal, en réxime de dereito laboral, de **peóns forestais en traballos forestais para tratamentos preventivos de xeito mecanizado**.

Serán funcións a desempeñar polos/as contratados/as as establecidas na cláusula terceira do “Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Xermade para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2023-2024”.

2.- MODALIDADE E DURACIÓN DOS CONTRATOS.

O modelo de contrato de traballo será o laboral temporal por circunstancias da produción (artigo 15.2 ET).

A duración dos contratos está condicionada polo período de operatividade fixado no convenio: ata o 30/09/2024.

As retribucións brutas (incluída a prorrata das pagas extras) ascenden a 1.323,00 euros mensuais, consonte ao convenio colectivo para o sector de actividades forestais, publicado no BOE n.º 165 o 11/07/2019, na categoría de “peón forestal”.

3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitido/a a esta convocatoria, os/as aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatuarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para





Concello de Xermade

empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser natural doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, non seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- e) *Carné de conducir B*
- f) *Estar en posesión do Celga 1. De non acreditar o nivel de galego habería que realizar unha proba que decidirá o tribunal.*

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

*Os que desexen tomar parte neste proceso de selección deberán dirixir a súa solicitude, segundo o **modelo previsto no Anexo II das bases de selección**, ao Sr. Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Xermade, presentándoa no rexistro xeral do citado Concello ou nunha forma prevista no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común (neste caso, deberá comunicarse previamente mediante correo electrónico a xermade@xermade.org), no prazo de **dez (10) días naturais**, contados dende o seguinte ao da **publicación do anuncio de convocatoria na sede electrónica do Concello**.*

Na solicitude farase constar que se reúnen os requisitos esixidos para tomar parte no concurso.

Documentación que debe acompañar á solicitude:

- a) *Fotocopia simple do D.N.I.*
- b) *Carne de conducir B*
- c) *Acreditación do nivel de galego (de ser o caso)*

5.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

*O sistema de selección será o de **oposición**. Puntuación máxima 10 puntos.*

- a) **Proba teórica:** *Realizarase un exame tipo test para cada un dos postos aos que opte o aspirante en base ao temario que figura no **Anexo I**. Terá carácter obrigatorio e eliminatorio.*

*A puntuación máxima da proba será de **3 puntos**.*

*Consistirá en contestar un cuestionario tipo test baseadas no contido do programa da convocatoria que figura como **Anexo I** das presentes bases.*

Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel mínimo de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto nesta proba.

- b) **Proba práctica:** *A puntuación máxima desta proba será de **7 puntos**.*

Realizarase xusto despois do exame tipo test, e nela participarán aquelas persoas que superaran a proba tipo test, segundo o criterio do tribunal. Consistirá na realización dunhas tarefas básicas de extinción de incendios e desbroce. Se o tribunal o cree





Concello de Xermade

necesario poderá realizar unhas preguntas tipo test. Tamén terá carácter eliminatorio.

Corresponderalle de novo ao tribunal determinar o nivel mínimo de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto nesta proba. Terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

c) Proba de galego.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que: "[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."

Aquelas persoas aspirantes que non acrediten o nivel de galego sinalado no apartado 3.h desta bases, deberán realizar esta proba que poderá consistir, según determine o tribunal, alternativamente:

a) Na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán, ou

b) Nunha proba oral se nas funcións a realizar se emprega o galego maioritariamente na súa forma oral. Esta proba oral só se poderá realizar se o nivel de Galego esixido e o Celga 1, Celga 2, niveis equivalentes da Escola Oficial de Idiomas ou Curso de Iniciación da lingua galega.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto.

6.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO DE SELECCIÓN.

Por resolución da alcaldía aprobarase a listaxe definitiva de admitidos, a composición do tribunal e a data do exame, que se publicará na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello.

*As persoas aspirantes concorrerán provistos do seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do tribunal e dos **medios materiais apropiados para realizar as probas (bolígrafo, roupa e zapato cómodo para a práctica)** e serán convocados en chamamento único, quedando excluídos do proceso selectivo os que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas libremente polo Tribunal. A orde de actuación dos aspirantes será alfabético.*

A puntuación final obterase sumando a puntuación obtida na fase de oposición.

As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, serán resoltas polo Tribunal por maioría.

7.- PROPOSTAS DE SELECCIÓN.

O tribunal de selección publicará, no taboleiro de anuncios a puntuación total do proceso selectivo e elevará ao Alcalde – Presidente a dita proposta para a aprobación da bolsa de





Concello de Xermade

emprego.

A selección recaerá nos aspirantes que obteñan maior puntuación. O Tribunal establecerá a orde de aqueles aspirantes que, sen ser seleccionados, aprobaron todas as probas coa finalidade de asegurar a cobertura do emprego.

Por resolución da Alcaldía aprobarase a bolsa de emprego, que será publicada no BOP e na sede electrónica do concello.

8.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Unha vez se dispoña de financiamento, realizarase o chamamento dos aspirantes que integran a bolsa de emprego.

Os aspirantes propostos para ser contratados, dentro do prazo de 2 días naturais, contados dende o día seguinte ao chamamento, deberán presentar os documentos acreditativos de reunir os requisitos da convocatoria previstos na base 3ª.

A xustificación das condicións dos aspirantes acreditarase coa seguinte documentación:

- *Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatuarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser natural doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos termos o acceso ao emprego público.*

9.- RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Á vista da proposta do tribunal de selección e constatado que o/a aspirante acreditou os requisitos esixidos para acceder ao emprego que se convoca, o Alcalde-Presidente resolverá o procedemento selectivo e procederá á formalización do contrato laboral temporal, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable.

10.- BOLSA DE TRABALLO.

Os aspirantes que teñan superado a fase de oposición pero non foron seleccionados para as prazas ofertadas, pasaran a formar unha listaxe de reserva por orde de puntuación para cubrir eventuais vacantes dos seleccionados durante o período subvencionado.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra unha das seguintes circunstancias:

- *Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.*
- *Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.*
- *Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.*

A bolsa de emprego terá unha vixencia de dous anos dende a súa publicación no BOP.





Concello de Xermade

11.- NORMATIVA.

No non sinalado nas presentes bases estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ó servizo da Administración Local, Estatuto dos Traballadores e resto de normas que resultaren de aplicación.

En canto á posibilidade de dirimir controversias que se produzan na aplicación daqueles instrumentos normativos, serán competentes os órganos pertencentes á Xurisdición Contencioso-Administrativa.

12.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Xermade, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da súa publicación no BOP ou ben recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación Reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Xermade, na data da sinatura dixital.

O técnico local de emprego

Ernesto Ares Yáñez

Visto e praxe,
O alcalde

Roberto García Pernas

ANEXO I.- TEMARIO

- 1º. Título 1 da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais.
- 2º. Capítulos I e II do Título 3 da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais.
- 3º. Coñecemento do contorno físico, natural e xeográfico do Concello de Xermade.
- 4º. Desbroce manual e mecanizado. Emprego de maquinaria e ferramenta.
- 5º. Seguridade e saúde nos diferentes tipos de traballos forestais.





Concello de Xermade

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NA CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA TRATAMENTO PREVENTIVO DE XEITO MECANIZADO ANO 2024: PEÓN/A FORESTAL

DATOS PERSOAIS

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME		
DATA DE NACEMENTO	D.N.I.	NACIONALIDADE		
ENDEREZO				
CONCELLO	PROVINCIA	C.P.	TLF. MÓBIL	E-MAIL

DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;

-no caso de ser nacional doutro Estado-, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

TERCEIRO.- Que autorizo ó Concello do Xermade para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO.- Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, presentando a documentación seguinte:
(marcar o que proceda)

- o Fotocopia simple do DNI.
- o Fotocopia simple do permiso de condución tipo B.

....., a de.....de 2024





Concello de Xermade

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE XERMADE

Os datos facilitados serán tratados nos ficheiros de datos dos expedientes e procedementos titularidade do CONCELLO DE XERMADE para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE XERMADE na lexislación vixente. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, ó tratarse de datos que obran nos expedientes e procedementos que xestiona a Administración Pública Municipal, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección Praza do Concello s/n. 27833. Xermade.- LUGO."

Faise público para xeral coñecemento.

Xermade, a 1 de xuño de 2024.

O alcalde

Roberto García Pernas

