

BASES XERAIS DE FUNCIONAMENTO E ACCESO AO CAMPAMENTO INFANTIL DE VERÁN “XERMADE CONCILIA 2023”

1. Definición

No artigo 39.1, o texto constitucional establece o deber dos poderes públicos de aseguraren a protección social, económica e xurídica da familia e, no artigo 9.2, atribúelles ós poderes públicos o deber de promoveren as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integran sexan reais e efectivas, e de removeren os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude facilitando a participación de tódolos cidadáns na vida política, económica, cultural e social.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, no seu artigo 8 indica as competencias dos municipios no eido da protección da familia, entre as que sinala a “*execución de programas e proxectos destinados á atención á familia e (...) a ocupación do tempo libre.*”

A mesma lei, no seu artigo 42 no que enumera os Dereitos de especial protección da infancia e da adolescencia cita o “*dereito ao descanso e esparexemento, ao xogo e ás actividades recreativas propias da súa idade.*”

No II Plan de Igualdade, Área 4, o Concello de Xermade comprometeuse a “*...desenvolver medidas destinadas a favorecer a conciliación da vida laboral (e agrícola), coa familiar e persoal.*” Deste xeito fomento da corresponsabilidade familiar entre mulleres e homes a través da conciliación dos seus tempos laborais, familiares, e persoais.

Así pois, dando resposta ás competencias municipais e esas necesidades sociais, os campamentos de entroido e verán infantil son un servizo lúdico e educativo concebido para favorecer o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial da infancia entre 3 e 16 anos, contribuíndo, ademais, a que as familias poidan conciliar a súa vida laboral, familiar e persoal.

Entre os contidos que se desenvolverán dentro da programación se incluírán a educación para a igualdade, educación para a saúde e o consumo, para a convivencia e a interculturalidade e para o tempo libre saudable.

2. Descrición dos servizos:

Servizo lúdico e educativo do Campamento infantil de verán “Xermade Concilia 2023”: Servizo educativo e de esparexemento para nenas e nenos de 3-16 anos, durante os períodos de vacacións escolares de verán cuns contidos educativos e divertidos en base a unha programación educativa que conteña aspectos de educación para a convivencia, a igualdade a interculturalidade, a saúde e o consumo responsable e o ocio saudable. Haberá saídas/excursións, pernocta...para que os/as rapaces coñezan mellor a súa contorna (Parque acuático de Cerceda, praia...). Estes días o horario rematará ás 21.00 da tarde, hora de chegada a Xermade.

Haberá un módulo específico sobre a sensibilización en igualdade e/ou a incorporación da perspectiva de xénero con carácter transversal, de como mínimo 12 horas de duración.

3. Duración e horarios:

O Campamento de verán “Xermade Concilia 2023” desenvolverase nas vacacións escolares de verán, do 24 de xullo ao 11 de agosto. Horario: 9.00-14.00 horas. Non se inclúen na actividade o martes 25 de xullo e o luns 7 de agosto, ambos festivos.

A responsabilidade do control e coidado dos/as nenos/as polo monitorado responsable abrangue exclusivamente a franxa horaria de funcionamento dos servizos.

4. Lugar:

Instalacións autorizadas polo Concello de Xermade: Nave, campo de fútbol e carballeira na parroquia de Momán, e o pavillón municipal de Xermade para a pernocta do día 10 de agosto e a mañá do día 11.

3. Inscripción:

O prazo de inscrición será do 6 ó 13 de xullo (ambos incluídos).

Para o estudo do expediente de solicitude é obrigatorio presentar o Anexo I e II que se achegan ao final das presentes bases, ademais da documentación que se indica no apartado de “Documentación necesaria” do anexo I.

4. Organización da actividade:

O campamento só se poderá poñer en marcha se hai un número mínimo de 8 crianzas, e un máximo de 60, e se as normas sanitarias en vigor no momento da realización do campamento permiten a realización do mesmo.

O Concello de Xermade ten solicitada unha axuda á Secretaría Xeral de Igualdade para a realización do campamento. No caso de que non se obteña o financiamento necesario para realización do campamento, o Concello pode cancelar a actividade.

5. Destinatarias:

Nenos e nenas de entre 3 e 16 anos, cumpridos antes do primeiro día do prazo de solicitude.

6. Procedemento de admisión:

No caso de haber máis solicitudes que prazas, de ser necesario, aplicarase un procedemento de valoración consonte ás variables indicadas na Táboa 1.

Táboa 1	
Variables a ter en conta para a baremación (coa correspondente acreditación)	Puntuación
Unidade familiar con ingresos inferiores ó 6.5 veces o IPREM 2022	3
Familias monoparentais	2
Vítimas de violencia de xénero e doutras formas de violencia contra a muller	2
Mulleres en situación de desemprego de longa duración	2
Mulleres maiores de 45 anos	2
Unidades familiares en que existan outras cargas relacionadas cos coidados	2
Familia monoparental	2
Por cada irmá ou irmán con solicitude no servizo	1
Familia numerosa	1
Proxenitor/a con situación de alta laboral	1
Nenas/os matriculadas/os no CEIP de Xermade	1

Non se terán en conta as solicitudes sen a correspondente acreditación documental.

Constituirase no Concello de Xermade unha Comisión de baremación e seguemento coa seguinte composición:

- Presidente/a: Alcalde
- Secretaria do concello de Xermade ou en quen delegue

-Vogais: persoal técnico dos servizos sociais comunitarios ou persoa en quen delegue.

Competencias desta Comisión:

- Velar polo cumprimento do proceso de ingreso.
- Velar pola aplicación do baremo no proceso de admisión.
- Facer pública a relación provisional, coa puntuación obtida de admitidos/as e excluídos/as. Esta relación expoñerase no taboleiro de anuncios do concello e na web municipal.

7. Lista provisional:

A lista provisional de persoas admitidas, no caso de haber máis solicitudes que prazas, publicarase no taboleiro de anuncios do concello e na web municipal www.xermade.org. Concederase un prazo de 5 días hábiles para a presentación de reclamacións.

8. Lista definitiva:

Rematado o prazo de reclamacións á lista provisional publicarase a lista definitiva e a lista de espera, se fora o caso. No suposto de que se produzan vacantes e se atope esgotada a lista de espera, aceptaranse as solicitudes por orde de rexistro de entrada.

9. Dereito de admisión:

Non se permite o acompañamento de familiares nas actividades do campamento. Todos os nenos e nenas participantes deberán manter una conducta inspirada no mutuo respecto, tolerancia, igualdade e colaboración encamiñada a facilitar unha mellor convivencia. O Concello resérvase o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos usuarios ou usuarias que se comporten de forma incorrecta ou que os seus pais, nais ou titores/as non respecten este regulamento e as normas básicas de convivencia e colaboración. Antes de tomar unha decisión daráselle sempre audiencia aos pais, nais ou titores/as dos/as menores. Os/as nenos/as que acudan ao servizo deberán ter adquiridos os hábitos de educación e coñecemento adecuados á súa idade (respecto ao persoal, coidado do material, hábitos hixiénicos, etc). De non ser así, o esforzo dos/as monitores/as estará encamiñado neste senso e informarán aos pais, nais ou titores deste feito para realizaren o adecuado labor educativo conxunto. Non poderán acudir cunha temperatura corporal igual ou superior a 38º C, calquera enfermidade contaxiosa, piollos, ou calquera outra que poda afectar ao resto dos/das participantes. Nestes casos chamarase aos responsables legais para que acudan ó centro recolleren ó neno/a.

Ó incorporárense á actividade todos os/as participantes deberán traer a diario (preferiblemente marcado á vista co nome do neno/a):

- Gorra ou viseira.
- Auga (cantimplora ou botella plástica)
- Roupa cómoda que facilite a súa mobilidade (chandal ou similar), e/ou mandilón (marcado)
- Merenda de media mañá, (Preferiblemente alimentos sans e saudables).

10. Baixas:

Causarase baixa no servizo por calquera das circunstancias seguintes:

- Por solicitude dos pais/nais ou titores/as legais
- Por comprobación de falsidade na documentación ou datos achegados
- Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no campamento
- Por falta de asistencia continuada durante tres días sen causa xustificada
- Por incumprimento reiterado das normas, tanto por parte do neno/a como da familia
- Por outras razón que poidan darse a proposta da persoa coordinadora da actividade

As baixas producidas por calquera dos motivos expostos cubriranse coas solicitudes que quedasen en lista

de espera.

11. Persoal do servizo:

Establécese un mínimo de un monitor/a por cada **12** nenos/as, que desenvolverán as seguintes funcións:

- Velar pola debida observancia das medidas sanitarias no caso de existir no momento da realización do campamento.
- Programar e desenvolver as actividades lúdico-educativas nos espazos cedidos polo concello, primando o uso de espazos ó aire libre.
- Deixar recollidas as instalacións e limpo o mobiliario e os utensilios usados, así como os espazos para a realización das actividades.
- Atender aos pais, nais ou titores por teléfono ou persoalmente, para cuestións estritamente técnicas relacionadas coa atención diaria dos nenos e nenas. En todos os demais casos, deberán informar, en todo momento, ao empregado/a municipal encargado da coordinación do servizo, así como antes de realizar calquera tipo de xuntanza con calquera familia. Tamén deberán informar ao Concello sobre as nquedanzas e suxestións dos pais, nais e titores/as.
- Reunirse periodicamente coa persoa responsable municipal deste servizo.
- Custodiar a documentación persoal dos usuarios/as do servizo ao abeiro do disposto na lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro.
- Controlar as asistencias ou ausencias dos nenos/as usuarios/as do servizo, así como os horarios de entrada e saída.
- Realizar as demais funcións que se lles atribúan desde o Concello para o correcto funcionamento do servizo.

O a elección do **perfil do monitorado** deberá supoñer en todo caso a creación de emprego de calidade e/ou o fomento do emprego de persoas mozas con perfís profesionais correspondentes a: TASOC (técnica/o en Actividades Socioculturais), monitoras/es de lecer e tempo libre, TAFAD (técnicas/os superiores de Animación Sociodeportiva), Educación Infantil, auxiliares de Gardaría e Xardín de Infancia. E as súas titulacións equivalentes: técnica/o superior en Educación Infantil, técnica/o superior en Animación Sociocultural e Turística, técnica/o superior en Ensino e Animación Sociodeportiva, técnica/o superior en Integración Social, monitoras/es de lecer e tempo libre e auxiliar de Educación Infantil ou de Xardín de Infancia.

Ademais de desenvolver o proxecto educativo da actividade os monitores/as deberán atender ás seguintes tarefas das respectivas áreas.

Educación para a saúde e o consumo:

- Comprobar que os nenos e nenas laven e/ou desinfecten as mans frecuentemente así coma antes de comer.
- Motivar para unha alimentación variada e equilibrada
- No caso de que sexa necesario, levar a cabo a limpeza e muda dos nenos/as.
- Atender aos nenos/as no caso de accidentes.
- Facer pequenas rotas de sendeirismo, adaptadas ás idades

Educación para a igualdade:

- Introducción da perspectiva coeducativa en tódalas actividades.
- Empregar unha linguaxe non sexista.
- Evitar os estereotipos e roles sexistas.
- Introducir actividades de fomento da corresponsabilidade e prevención da violencia de xénero.

Educación para a convivencia:

- Trasladar aos nenos/as aos diferentes espazos de actividade dentro e fóra do centro, e vixiar a súa conduta durante eses traslados.
- Vixiar que os nenos/as deixen as súas pertenzas de forma correcta nos lugares destinados a este fin.
- Inculcarlles aos nenos e nenas a necesidade de respectar o horario, aos/as compañeiros, as normas de convivencia establecidas e as instalacións así como o mobiliario e o material.
- Informar aos pais/nais ou titores/as e ao Concello das incidencias significativas na conducta e actitudes

dos seus fillos/as.

Educación intercultural:

- Desenvolver o gusto e a capacidade de traballar na construción conxunta dunha sociedade onde as diferenzas se consideran unha riqueza común.
- Recoñecer e aceptar o pluralismo cultural como unha realidade social.
- Xogar con xogos e xoguetes doutras culturas
- Aprender tradicións bonitas e contos ou lendas doutras culturas
- Facilitar o recoñecemento positivo das diversas culturas e linguas e da súa necesaria presenza e cultivo nos espazos educativos

Educación para o tempo libre:

- Vixilancia activa nos espazos de uso.
- Elaboración dun proxecto lúdico-educativo e da memoria final das actividades.
- Preparación de actividades, en lingua galega e non sexista, segundo as idades, cun rexistro destas.
- Dirección e participación nas actividades programadas
- Realizar as demais funcións que se lles atribúan desde o Concello para o correcto funcionamento do servizo.

ANEXO I

FICHA DE INSCRIPCIÓN CAMPAMENTO DE VERÁN “XERMADE CONCILIA 2023”

Data de inscrición:

1-DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (nai, pai, titor/a...)

Nome e apelidos:

DNI:

Dirección:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

2-DATOS DA/O-S NENA/O-S PARTICIPANTE/S

Nome e apelidos:

Data de nacemento: _____ Idade: _____

Padece algunha enfermidade? ____SI ____NON

¿Cal?

Medicación:

Nome e apelidos:

Data de nacemento: _____ Idade: _____

Padece algunha enfermidade? ____SI ____NON

¿Cal?

Medicación:

3-DATOS DA/S PERSOA/S AUTORIZADAS PARA A ENTREGA E RECOLLIDA DAS/OS NENAS/OS

Nome e apelidos:

DNI:

Nome e apelidos:

DNI:

Nome e apelidos:

DNI:

4-HORARIO DA ACTIVIDADE: De 9:00 a 14:00 horas

✗ Autorizo a que se saquen fotografías do/a menor?: ____SI ____NON

✗ Autorizo a utilización de fotografías con fins de publicidade das actividades que se realizan no Concello de Xermade (carteis, páxina web do concello, redes sociais...): ____SI ____NON

A Nai, Pai, Titor/a

Asdo: _____

Documentación necesaria:

- Fotocopia do Libro de familia e/ou título de familia numerosa
- Fotocopia do DNI dos pais/nais
- Fotocopias dos DNI das persoas autorizadas para a entrega e recollida das/os nenas/os.
- Fotocopia do DNI do/a neno/a
- Fotocopia da tarxeta sanitaria da/o nena/o
- Declaración xurada de ingresos, ocupación e información sanitaria (Anexo II).
- Acreditación da situación laboral: activo (pode acreditarse a través da parte de arriba da última nómina) ou desempregado/a (coa tarxeta demandante de emprego)

Recomendacións:

- As nenas/os deben traer un pequeno xantar para media mañá e auga para beber.
- Botarlles protección solar antes de vir á actividade.
- Traer gorra ou gorro para protexerse do sol.
- Traer roupa cómoda ou deportiva.
- Os días das saídas, deben traer a súa comida, merenda, bebida, toalla, protección solar, chancletas, gorra ou gorro...
- Os días das excursións sairemos a partir das 9:00 da mañá e regresaremos sobre as 21.00, aproximadamente.
- Farase unha saída ao parque acuático de Cerceda e outras dúas á praia/piscina. Tamén haberá una pernocta o día 10 de agosto no pavillón municipal.
- As familias NON poden acompañar ás nenas e nenos nas actividades do campamento.

Actividade gratuita financiada pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade e polo Ministerio de Igualdade.

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA CAMPAMENTO DE VERÁN “XERMADE CONCILIA 2023”

Da/o _____ con DNI _____

Da/o _____ con DNI _____

Pai/nai, titor/a dos/as nenos/as: _____

Declaramos baixo xuramento:

• Que durante as datas de campamento de VERÁN do Concello de Xermade, entre os días 24 de xullo e 11 de agosto de 2023, estamos:

- | Nai | Pai |
|--------------------------|--------------------------|
| - Con emprego | - Con emprego |
| - En desemprego | - En desemprego |
| - En formación | - En formación |
| - Outra situación: _____ | - Outra situación: _____ |

• Que os ingresos da **unidade familiar** son:

- Inferiores a 6,5 veces o IPREM*
- Igual ou superior a 6,5 veces o IPREM*

• Que contamos coa autorización sanitaria e/ou dos conviventes para a participación, así como manifestamos o noso compromiso de revisión diaria do estado de saúde da unidade familiar.

En Xermade, a _____ de 2023

Asdo:

Asdo:

Nome da nai, pai ou persoas titoras da nena ou neno participante

**IPREM (Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples): índice empregado en España como referencia para a concesión de axudas, subvencións ou o subsidio de desemprego. IPREM 2022: Mensual: 579,02 €, anual (12 pagas): 6.948,24 €, anual (14 pagas): 8.106,28 €*