

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

En O Valadouro, 5 de marzo de 2021.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 0597

XERMADE

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Ao non terse presentado alegacións no prazo de exposición pública, enténdese definitivamente aprobada a modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos acordada polo Pleno na sesión ordinaria celebrada o 17 de decembro de 2020, publicándose o seu texto íntegro, en cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do abril, facendo constar que contra a aprobación definitiva da ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados a partir da data de publicación das mesmas no Boletín Oficial da Provincia.

“ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Artigo 1.- Fundamento e natureza

No das facultades atribuídas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece a exacción da taxa por expedición de documentos administrativos, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, das que as normas atenden ó previsto no artigo 57 do Real decreto lexislativo 2/2004.

Artigo 2.- Feito imponible

2.1 Constitúe o feito imponible da taxa a actividade administrativa que se leve a cabo con motivo da tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida e de expedientes dos que entenda a Administración e Autoridades municipais.

2.2 Ós sinalados efectos entenderase tramitada a instancia de parte calquera documentación administrativa que promova o particular ou redunde no seu beneficio aínda que non medie solicitude expresa do interesado.

2.3 Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigas fiscais, así como as consultas tributarias, os expedientes de devolución de ingresos indebidos, os recursos administrativos contra as resolucións municipais de calquera índole, os relativos a prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal e a utilización privativa ou o aproveitamento especial de bens de dominio público municipal que están gravados por outra Taxa municipal ou polos que se esixa prezo público por este Concello.

Artigo 3.- Suxeito pasivo

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades as que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria que soliciten, provoquen ou no interese das cales redunde a tramitación do documento ou expediente do que se trate.

Artigo 4.- Responsables

4.1 Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas referidas nos os artigos 42 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

4.2 Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de crebas, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Artigo 5.- Exencións subxectivas

Terán unha exención subxectiva aqueles contribuíntes que acrediten a súa falta de capacidade económica para o pagamento da cota correspondente, segundo informe dos servizos sociais do Concello de Xermade ó respecto.

Artigo 6.- Cota Tributaria

6.1 A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes a tramitar dacordo coa Tarifa que se recolle no seguinte artigo.

6.2 A cota de tarifa corresponde a tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente de que se trate, dende a súa iniciación ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación o interesado do acordo recaído.

6.3 As cotas resultantes na aplicación das anteriores tarifas incrementaranse nun 50% cando os interesados solicitasen con carácter de urxencia a tramitación dos expedientes que motivasen o devengo.

Artigo 7.- Tarifa

A tarifa a que se refire o artigo anterior estrutúrase da maneira seguinte:

1. DOCUMENTOS RELATIVOS A URBANISMO

- Certificacións de calificacións urbanísticas: 10 euros
- Expedientes acreditativos da antigüidade das edificacións: 10 euros
- Expedientes sobre incoación ou non de expediente de reposición da legalidade ou sancionador: 10€

2. OUTROS DOCUMENTOS

- Inscripción no libro Rexistro de parellas de feito: 6 euros
- Certificacións de empadronamento do padrón vixente: 3 euros
- Certificacións de empadronamento de padróns anteriores: 3 euros
- Certificacións de acordos municipais.
Do ano en curso: 3 euros
De anos anteriores: 5 euros
- Outros informes non comprendidos nos apartados anteriores: 3 euros
- Outros certificados non comprendidos en apartados anteriores:
Se necesitan informe técnico: 12 euros
Se non necesitan informe técnico: 3 euros
- Cambio de titularidade de licenzas de apertura de establecementos: 100 euros

3. PLANOS, FOTOCOPIAS E DOCUMENTOS TECNICOS.

- Por cada documento que se expida en fotocopia:
Por cada folio tamaño A4: 0,10 euros
Por cada folio A3: 0,20 euros
Por cada folio tamaño A2: 1 euro
Por folio tamaño A1: 2 euros
Por folio tamaño A0: 10 euros
- Polas compulsas de documentos:
Primeira compulsas: 1 euro
Segunda e seguintes: 0,30 euros/cada unha.
- Compulsa de documentos esixidos para a obtención de prestación dos servizos sociais municipais, ou de axuda ás familias por fillos cursando estudos (bolsas de estudos), por folio: 0 euros

4. DOCUMENTACIÓN CATASTRAL.

- Copia da cartografía en papel:
Copias en A4: 0,10 euros
Copias en A3: 0,20 euros
- Certificacións catastrales descritivas e gráficas referidas unicamente a unha unidade urbana ou unha parcela rústica: 5 euros

5. DEREITOS DE EXAME

- Para acceso, como persoal funcionario de carreira, ao grupo de titulación A1, ou como laboral fixo ó nivel 1: 33,00 euros
- Para acceso, como persoal funcionario de carreira, ao grupo de titulación A2, ou como laboral fixo ó nivel 2: 27,00 euros
- Para acceso, como persoal funcionario de carreira, ao grupo de titulación C1, ou como laboral fixo a niveis equivalentes: 21,00 euros
- Para acceso, como persoal funcionario de carreira, ao grupo de titulación C2, ou como laboral fixo a niveis equivalentes: 14,00 euros
- Para acceso, como persoal funcionario de carreira, ao grupo de titulación AP, ou como laboral fixo a niveis equivalentes: 8,00 euros

Artigo 8.- Bonificacións da cota

Non se concederá bonificación algunha dos importes das cotas tributarias sinaladas na tarifa desta taxa.

Artigo 9.- Devengo

9.1 Devengase a taxa e nace a obriga de contribuir cando se presente a solicitude que inicia a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ó tributo.

9.2 Nos casos a que se refire o nº 2 do artigo 2 o devengo prodúcese cando teñan lugar as circunstancias que provean a actuación municipal de oficio ou cando ésta se inicie sen previa solicitude do interesado pero redunde no seu beneficio.

Artigo 10.- Declaración de ingreso

10.1 A taxa esixirase en réxime de autoliquidación polo procedemento do selo municipal adherido o escrito de solicitude da tramitación do documento ou expediente, ou nestes mesmos se o escrito non existe, ou a solicitude non foi expresa.

10.2 Os escritos recibidos polos conductos a que fai referencia o artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, reguladora do réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, que non veñan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero non poderá dárseles curso sen que subsane a deficiencia, para esta finalidade requirirase ó interesado para que, no prazo de 10 días abone as cotas correspondentes, co apercibimento de que, transcorrido dito prazo sen efectua-lo, teranse os escritos por non presentados e será arquivada a solicitude.

Artigo 11.- Infraccións e sancións.

En materia de infraccións e sancións será aplicable, según dispón o artigo 11 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais aprobado por RD Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, a regulación contida nos artigos 178 e seguintes da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, e nas disposicións que a complementen e desenvolvan.

DISPOSICION FINAL

1.- A presente ordenanza foi aprobada polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o día vinte e un de decembro 2006 entrando en vigor o día da súa publicación no BOP e será de aplicación no exercicio 2007 permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

2.- Coa entrada en vigor desta Ordenanza queda derogada a anterior Ordenanza fiscal Nº 4 reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos aprobada no ano 1989."

Xermade, 5 de marzo de 2021.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 0598

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

DAVID SANTOS RIO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE LUGO,

HAGO SABER: Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 40/2021 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. JOSE MONTECELO VARELA contra las empresas ISEMPA SL, OTEGA INGENIERIA SL, EOFUZ SL, ISEMPA SOLAR SL, EOGAL BIOENERGIA SL e ISEMPA SA, se ha dictado auto, en el día de la fecha, cuya parte dispositiva literalmente dice: