



## Concello de Xermade

---

**Bases para a formación dunha bolsa de emprego para a cobertura, mediante funcionario/a interino/a, da praza de arquitecto/a municipal do Concello de Xermade. Expte. 660/2020.**

### **Primeira. Obxecto.**

É obxecto das presentes bases a realización dun proceso selectivo, mediante concurso-oposición, para a creación dunha bolsa de emprego na categoría de arquitecto/a, para o desenvolvemento das funcións e tarefas específicas da especialidade profesional correspondente e detalladas na Relación de Postos de Traballo do Concello de Xermade, como persoal funcionario interino.

A bolsa de emprego, que se formará pola relación dos/as aspirantes que superaran o presente proceso selectivo, destinarase á contratación do persoal que a integre cando se produza algunha das seguintes circunstancias (artigo 10.1 do EBEP):

- a) A existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira.
- b) A substitución transitoria dos titulares.
- c) A execución de programas ou proxectos de carácter temporal.
- d) Exceso ou acumulación de tarefas.

A praza está encadrado na Escala de Administración Especial, Subescala: Técnica, clasificada no Grupo A, Subgrupo: A1.

As retribucións do posto son as determinadas na Relación de Postos de Traballo do Concello de Xermade (BOP n.º 296 do 26/12/2020).

### **Segunda. Requisitos dos/as aspirantes.**

Para tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

- a) Ser español, ou nacional dun Estado membro da Unión Europea.
- b) Estar en posesión da licenciatura ou grao en arquitectura.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira. A condición de discapacitado/a e a súa compatibilidade acreditarase pola correspondente certificación. Os aspirantes con minusvalía farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.
- d) Non ter sido separado, mediante un expediente disciplinario, do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Idéntica situación será esixida aos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.

---

**Concello de Xermade**

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027





## Concello de Xermade

---

### Terceira. Sistema de selección.

Establécese como sistema de selección o concurso-oposición, tendo en consideración as funcións do posto, no que se valora a experiencia en postos semellantes e a formación específica do/as candidato/as.

### Cuarta. Presentación de instancias.

As instancias, segundo modelo que se acompaña no anexo I, dirixiranse ao Sr. alcalde do Concello e presentaranse no Rexistro Xeral, durante o prazo de cinco (5) días naturais contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio no BOP. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

As bases serán publicadas íntegramente na sede electrónica do Concello de Xermade (<https://concelloxermade.sedelectronica.es>) e no taboleiro de anuncios.

Xunto coa instancia achegarán a seguinte documentación (copia simple):

- DNI
- Celga 4
- Relación dos méritos que aleguen e xustificación documental dos mesmos para a súa valoración

### Quinta. Admisión de aspirantes. Data e lugar de realización das probas.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará a Resolución pola que declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do prazo de emenda que nos termos da Lei 39/2015, concédese aos aspirantes excluídos, e determina así mesmo lugar de comezo dos exercicios e a composición do Tribunal.

A devandita Resolución será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica municipal (<https://concelloxermade.sedelectronica.es>).

### Sexta. Tribunal cualificador.

Estará compostos polos seguintes membros, todos/as eles/as funcionarios/as públicos/as.

Presidente/a (titular e suplente): Un/ha funcionario/a con habilitación de carácter nacional.

1º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira pertencente á administración autonómica ou provincial, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.

2º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira de administración local, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.

3º vogal (titular e suplente): Un/ha funcionario/a de carreira de administración local, de titulación igual ou superior á praza obxecto da convocatoria.

---

## Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027





## Concello de Xermade

---

Secretario/a (con voz e voto): Un/ha funcionario/a con habilitación de carácter nacional.

Os membros do tribunal deberán de absterse cando concorran as circunstancias previstas na Lei 40/2015 notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizasen tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Aos efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos tribunais, estes estarán clasificados segundo se indica no RD 462/2002 de 24 de maio (categoría primeira).

### **Sétima. Proceso selectivo.**

Efectuarase mediante concurso-oposición.

#### **A) Fase de concurso (puntuación máxima: 30 puntos)**

A fase de concurso será previa á fase de oposición e non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar a fase de oposición.

As persoas aspirantes achegarán xunto coa instancia a relación de méritos que aleguen, acompañando os documentos que os xustifiquen, en copia simple. Non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

Os méritos a valorar nesta fase e a súa puntuación serán os seguintes:

#### 1º. Experiencia profesional (puntuación máxima: 20 puntos)

- Por cada mes completo de servizos prestados como persoal funcionario ou laboral fixo como arquitecto/a (grupo A1) na área de urbanismo en entidades locais: 0,40 puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados como persoal funcionario ou laboral fixo como arquitecto/a (grupo A1) na área de urbanismo en administracións distintas da local: 0,20 puntos.

A experiencia acreditarase mediante as correspondentes certificacións das Administracións Públicas nas que se prestaron os servizos ou con contratos de traballo acompañados de informe da vida laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

#### 2º. Formación (puntuación máxima: 10 puntos)

##### a) Titulación:

- Pola licenciatura ou grao en Arquitectura, especialidade de urbanismo: 7 puntos.

b) Cursos de formación ou perfeccionamento relacionados directamente coas funcións do posto de traballo, impartidos por administracións públicas ou organismos dependentes das mesmas, por universidades ou colexios profesionais, por cada un deles:

- De 20 a 50 horas de duración: 0,10 puntos
- De 51 a 80 horas de duración: 0,20 puntos
- De 81 a 100 horas de duración: 0,40 puntos

---

## Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027





## Concello de Xermade

---

- De 101 ou máis horas de duración: 0,50 puntos

A puntuación máxima por cursos de formación será de 2 puntos.

c) Coñecemento do galego (puntuación máxima: 1 punto, valorándose unicamente o de maior puntuación):

- Curso de linguaxe administrativa galega, nivel medio: 0,75 puntos
- Curso linguaxe administrativa galega, nivel superior: 1 punto

A formación acreditarase coa achega dos títulos e/ou diplomas dos cursos, que expresen a súa duración e o seu contido, en copia simple.

Antes da confección da listaxe de candidatos/as para nomeamentos interinos, o tribunal requirirá a presentación dos documentos orixinais ou copia compulsada dos mesmos, para a debida acreditación dos méritos valorados.

### **B) Fase de oposición (puntuación máxima: 70 puntos)**

A fase de oposición constará de tres probas. Unha vez comezadas as probas selectivas, os sucesivos exercicios anunciaranse nos locais onde se celebren estas e no taboleiro de anuncios do concello. Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único.

Comezada a práctica dos exercicios, os tribunais poderán requirir en calquera momento os concursantes que acrediten a súa identidade.

Para determinar a orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non poidan celebrarse conxuntamente, iniciarase pola letra que determine o sorteo celebrado para o efecto.

### **Oitava. Desenvolvemento das probas**

1ª proba (de carácter eliminatorio):

Consistirá en responder un cuestionario tipo test de cincuenta (50) preguntas, relativas ao temario completo do Anexo II; non se valorarán as preguntas falladas nin as non contestadas. Terá unha duración máxima de sesenta (60) minutos.

A puntuación deste primeiro exercicio será de 20 puntos, e será necesario acadar un mínimo de 10 puntos para superalo. As persoas non aprobadas resultarán eliminadas.

2.ª proba (de carácter eliminatorio):

Superada a anterior, consistirá na realización de dous supostos prácticos, relativos ao bloque de temas denominado TEMAS ESPECIFICOS, do Anexo II, durante un prazo máximo de cento vinte (120) minutos.

A valoración será de 0 a 50 puntos, e precisarase obter un mínimo de 12,50 puntos en cada un dos supostos prácticos para superar esta proba.

3.ª Proba

---

### Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027





## Concello de Xermade

---

Coñecemento do idioma galego. A proba consistirá nunha tradución en ambos os dous sentidos. Cualificación de apto/non apto. Quedará exceptuado/a desta proba quen acredite estar en posesión do CELGA 4.

Ao obxecto desta proba incorporárase o persoal especializado que considerar o tribunal.

### **Novena. Aprobación da bolsa de emprego e chamamentos.**

Unha vez rematada a cualificación dos/as aspirantes, o tribunal publicará por orde de puntuación a relación de persoas aprobadas, e elevará a devandita relación á Alcaldía para a aprobación da bolsa de emprego.

A bolsa de emprego publicarase no BOP de Lugo e na sede electrónica municipal, e terá unha vixencia de de dous anos dende a publicación no BOP.

Os chamamentos realizaranse por funcionario/a municipal, no número de teléfono e/ou correo electrónico facilitado polo aspirante na solicitude de participación, e extenderase dilixencia acreditativa do mesmo para a súa constancia no expediente.

A aceptación da persoa chamada debe acreditarse documentalmente, ben respondendo ao correo electrónico, ben achegando un escrito de aceptación, no prazo máximo de cinco días naturais dende o chamamento.

Se a persoa requirida renuncia a ocupar o posto, unha vez realizado o chamamento, este pasará ao último lugar da lista das persoas que conforman a bolsa de emprego.

### **Décima. Presentación de documentos.**

Coa aceptación do chamamento, o/a aspirante proposto/a achegará os documentos seguintes:

1. Fotocopia compulsada do seu Documento Nacional de Identidade.
2. Copia autenticada ou fotocopia compulsada do título ou, no seu caso, diploma sobre a base do cal se procedeu á admisión, ou ben xustificante de ter cumprido todos os requisitos para a expedición deste. Se estes documentos estivesen expedidos despois da data de terminación do prazo de presentación de instancias, deberá xustificarse a data en que finalizaron os correspondentes estudos.
3. Certificado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira. No suposto de persoas discapacitadas, observarase tamén o que establece o apartado d) da base segunda da presente convocatoria.
4. Declaración xurada de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo do Estado ás Comunidades Autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
5. Fotocopia da cartilla da Seguridade Social (no caso de estar dado de alta).

### **Undécima. Nomeamento e toma de posesión de prazas de funcionario/a.**

---

Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027





## Concello de Xermade

---

Se dentro do prazo indicado, o/a aspirante proposto/a non presentase a súa documentación ou non reunise os requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, e quedará anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades que incorrese por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo.

O/a aspirante nomeado/a deberá tomar posesión no prazo de inco días naturais a contar dende o seguinte ao que sexa notificada a resolución do nomeamento.

### **Duodécima. Réxime xurídico.**

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas no non previsto nestas bases.

Así mesmo, rexerán a lexislación básica do estado sobre Función Pública e o R. D. 896/1991, polo que se establecen as regras e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección do funcionariado da Administración local. No non previsto nelas, a regulamentación que para o ingreso na Función Pública establece a Comunidade Autónoma de Galicia e supletoriamente, o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración do Estado.





## Concello de Xermade

---

### ANEXO I

CONVOCATORIA DUN PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE ARQUITECTO/A ,  
CON CARÁCTER DE INTERINIDADE.

Datos persoais

Primeiro apelido:                      Segundo apelido:                      Nome:                      DNI:  
  
Achega copia.

Data de nacemento:                      Sexo:                      Concello:                      Provincia:  
  
 Muller  Home

Teléfono:                      Enderezo:

Email:

Municipio:                      Provincia:                      Nacionalidade:

O/a abaixo asinante, solicita ser admitido/a no proceso selectivo a que se refire a presente instancia, para o que declara:

- Que posúe todos os requisitos que se esixen para o ingreso na función pública e máis concretamente na base segunda da convocatoria, comprometéndose a achegalos no caso de ser seleccionado/a.
- Que está exento de realizar a proba de galego (só no caso de estar en posesión do CELGA 4 ou ter superado o curso de perfeccionamento en lingua galega ou nivel equivalente). Achega acreditación.
- Que manifesta coñecer as bases da convocatoria e acéptaa na súa integridade.
- Que admite as notificacións o través de mensaxe electrónica, o telefono xa indicado ou o n.º:

Xermade, \_\_\_\_\_

(Sinatura)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE XERMADE

---

**Concello de Xermade**

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027



Cod. Validación: 6MFZR7PGCFGKQMLCDLYQHEHM | Corrección: <https://concelloxermade.sedelectronica.es/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 12



## Concello de Xermade

---

### ANEXO II

#### A) TEMAS XERAIS

Tema 1. A Constitución Española de 1978. Principios xerais e estrutura. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2. O Estatuto de Autonomía de Galicia. As institucións da Comunidade Autónoma. O Parlamento. O Consello da Xunta. O presidente.

Tema 3. A Lei: concepto e clases. Disposicións normativas con forza de lei. O Regulamento: concepto. Clasificación dos regulamentos.

Tema 4. O acto administrativo: concepto e clases. Elementos do acto. A eficacia dos actos administrativos. Nulidade e anulabilidade.

Tema 5. Lei 39/2015, do 1 de outubro: o procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación.

Tema 6. Lei 39/2015, do 1 de outubro. Finalización do procedemento: a obriga de resolver. O silencio administrativo.

Tema 7. Lei 39/2015, do 1 de outubro. Os recursos administrativos. Conceptos e clases, requisitos xerais. Os recursos ordinarios.

Tema 8. O municipio. Elementos. Territorio e poboación.

Tema 9. A organización municipal. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Competencias municipais.

Tema 10. O texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público. Clases de funcionarios. Situacións administrativas. Réxime disciplinario.

Tema 11. Dereitos e deberes do funcionariado local. Código de conduta dos empregados públicos. Réxime de incompatibilidades.

Tema 12. A Lei de Contratos do Sector Público: a contratación administrativa. Clases de contratos. Elementos dos contratos. Os suxeitos. Obxecto e causa dos contratos públicos. A forma de contratación administrativa e os sistemas de selección do contratista. A formalización dos contratos. Os contratos menores.

Tema 13. O contrato de obras. Actuacións preparatorias. Execución. Modificación. Cumprimento. Resolución. O contrato menor de obras.

Tema 14. O contrato de concesión de obras. Actuacións preparatorias. Efectos, cumprimento e extinción das concesións. Construción das obras obxecto da concesión. Dereitos e obrigas do concesionario e prerrogativas da Administración. Réxime económico financeiro da concesión. Extinción.

Tema 15. Contratos de servizos. Especialidades do contrato de redacción de proxecto e dirección de obras.

Tema 16. Facendas locais: A Lei reguladora das Facendas Locais. Os recursos das Facendas Locais. Taxas e prezos públicos.

---

### Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027







## Concello de Xermade

---

Tema 17. O Orzamento xeral das Entidades Locais. Elaboración e aprobación. Referencia ás Bases de execución do orzamento.

Tema 18. Os bens das Entidades Locais. Dominio público e bens patrimoniais.

Tema 19. A responsabilidade patrimonial da administración na Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Tema 20. A potestade sancionadora. Procedemento na Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Tema 21. A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. Procedemento xeral e abreviado. Procedementos especiais. Reversión.

Tema 22. Subvencións: lei estatal e lei autonómica. A ordenanza xeral de subvencións do Concello de Xermade.

### B) TEMAS ESPECÍFICOS

Tema 1. Aspectos xerais da evolución do urbanismo en España. Distribución de competencias en materia de urbanismo. Lexislación estatal e autonómica. A Sentenza 61/1997 do Tribunal Constitucional.

Tema 2. O Real decreto legislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana. Antecedentes, obxecto e disposicións xerais.

Tema 3. Réxime urbanístico da propiedade do solo: as situacións básicas do solo e actuacións de transformación en relación co réxime da Lei 2/2016, do solo de Galicia.

Tema 4. Dereitos e deberes da cidadanía. Réxime urbanístico do dereito de propiedade. Contido do dereito de propiedade segundo o Real decreto legislativo 7/2015. Incidencias na transmisión de fincas e declaración de obra nova.

Tema 5. A lei de ordenación do territorio de Galicia. Os plans. O plan do Litoral. As directrices de Ordenación do Territorio.

Tema 6. O Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan Básico Autonómico de Galicia.

Tema 7. A Lei 2/2016, do solo de Galicia. Réxime do solo urbano. Dereitos e deberes dos propietarios. Solo de núcleo rural. Réxime do solo urbanizable. Réxime do solo rústico.

Tema 8. O planeamento urbanístico na Lei 2/2016, do solo de Galicia. Clases de instrumentos de ordenación. Límites de sustentabilidade. O planeamento urbanístico supramunicipal.

Tema 9. O Plan Xeral de Ordenación Municipal: Obxecto, determinacións, documentación. Os Plans Parciais: obxecto, determinación, documentación, procedemento de aprobación. Os Plans Especiais: finalidades. Os Plans Especiais de Ordenación do Núcleo Rural. Os Plans Especiais de Protección. Outros instrumentos: Os estudos de detalle, proxectos de urbanización, os catálogos.

Tema 10. Elaboración e aprobación dos instrumentos de ordenación, actos preparatorios, suspensión de licenzas, iniciativas de planeamento, formulación. Ordenación urbanística común a varios Concellos. O procedemento de aprobación de planeamento municipal. A elaboración, a tramitación, competencia para aprobación definitiva.

---

### Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027





## Concello de Xermade

---

Tema 11. A vixencia e revisión de plans. A modificación de plans. Efectos da aprobación dos plans. Normas de aplicación directa da Lei 2/2016, do solo de Galicia. Adaptación ao ambiente, alturas, distancias a vías de comunicación.

Tema 12. A intervención na edificación e no uso do solo. Fomento da edificación. Deber de edificar ou rehabilitar. Prazos de edificación na Lei 2/2016, do solo de Galicia. Supostos consecuencias do seu incumprimento.

Tema 13. A intervención na edificación e no uso do solo. As licenzas: actos suxeitos a licenza, actos promovidos polas administracións públicas. Prelación de licenzas e outros títulos administrativos. Caducidade das licenzas. As parcelacións urbanísticas, indivisibilidade. Réxime das parcelacións.

Tema 14. Edificios fóra de ordenación: actividades permitidas neles.

Tema 15. Deber de conservación e ruína. Ordes de execución. A inspección periódica de edificacións.

Tema 16. O expediente de ruína. A declaración de ruína. Ruína parcial. Edificios protexidos ou catalogados. Obras de reparación, custes. A ruína física inminente. Procedemento. Competencia. Iniciación. Informes. Medidas de seguridade. Alegacións. O ditame pericial. Trámite de audiencia. Resolución. Derrubamento. Responsabilidades. Condicións especiais do procedemento en caso de ruína física inminente.

Tema 17. Disciplina urbanística: protección da legalidade: obras sen licenza en curso de execución, obras rematadas de licenza. Outros actos sen licenza. Suspensión de licenzas, revisión de licenzas. Protección da legalidade en zonas verdes, espazos libres, dotacións e equipamentos públicos. Protección da legalidade en solo rústico.

Tema 18. Infraccións urbanísticas e sancións. Prescrición, persoas responsables, órganos competentes para imposición de sancións, o procedemento sancionador

Tema 19. O Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 2/2016, do solo de Galicia.

Tema 20. O Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Xermade. Solo urbano. Solo de núcleo rural e solo rústico. Planeamento sectorial.

Tema 21. Lei 6/2007 de medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e protección do litoral de Galicia.

Tema 22. Lei 9/2013, de emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

Tema 23. Lei 8/2012, de vivenda de Galicia. A licenza de primeira ocupación. A declaración de obra nova.

Tema 24. Lei 16/1985, de 25 de junio, do Patrimonio Histórico Español.

Tema 25. Lei 5/2016, do Patrimonio Cultural de Galicia.

Tema 26. Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia.

Tema 27. A Lei 37/2003 estatal do ruído. Lei 7/1997, de protección contra a contaminación acústica. O Regulamento de protección contra a contaminación acústica en Galicia (Decreto 150/1999).

---

## Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027





## Concello de Xermade

---

Tema 28. A Lei 38/1999, de ordenación da edificación. Esixencias técnicas e administrativas da edificación. Axentes. Responsabilidades e garantías. Disposicións relacionadas coa edificación, redacción de proxectos e dirección de obras. O visado colexial.

Tema 29. O Código Técnico da Edificación. Disposicións xerais. Esixencias básicas.

Tema 30. O Código Técnico da Edificación. Esixencias básicas de seguridade en caso de incendios. Estrutura, contidos e conceptos xerais dos documentos básicos: DB-SI-1 e DB-SI-2.

Tema 31. O Código Técnico da Edificación. Esixencias básicas de seguridade de utilización. Estrutura, contidos e conceptos xerais dos documentos básicos: DB-SU-1 e DB-SU-2 e DB-SU-3.

Tema 32. O Código Técnico da Edificación. Esixencias básicas de salubridade e aforro de enerxía. Estrutura, contidos e conceptos xerais dos documentos básicos: DB-HS-1 e DB-HS-2, DB-HS-3 E DB-HE-1

Tema 33. Decreto 29/2010 polo que se aproban as Normas de habitabilidade das vivendas de Galicia.

Tema 34. Condicións de accesibilidade e supresión de barreiras: Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade.

Tema 35. Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

Tema 36. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción. Real decreto 1627/1997: Disposicións específicas nas fases de proxecto e execución das obras. O coordinador de seguridade e saúde. Estudo de seguridade e saúde. Plans de seguridade e saúde.

Tema 37. Instalacións de telecomunicacións. Disposicións sobre infraestruturas comúns nos edificios para acceso aos servizos de telecomunicacións. Real decreto Lei 1/1998.

Tema 38. Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.

Tema 39. A protección do Medio ambiente. Lexislación comunitaria, estatal e autonómica. A avaliación ambiental estratéxica. A Lei 9/2006, de 28 de abril, sobre avaliación dos efectos de determinados plans e programas no medio ambiente.

Tema 40. A avaliación de impacto ambiental de proxectos e o RDL 1/2008, de 11 de xaneiro. O estudo de impacto ambiental. A Lei 1/1995, de 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia.

Tema 41. Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais.

Tema 42. Real decreto 105/2008 Produción e xestión dos residuos da construción e derrubamento. Concepto. Obrigas do produtor de residuos de construción e derrubo.

Tema 43. Costas e portos: Lexislación estatal e autonómica. O dominio público marítimo terrestre e a súa protección. Planificación urbanística da franxa litoral e dos portos. Distribución de competencias entre as administracións estatal, autonómica e local.

Tema 44. Estradas e ferrocarril, lexislación estatal e autonómica. Lei 8/2013, de estradas de Galicia e regulamento de desenvolvemento.

---

## Concello de Xermade

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027



Cod. Validación: 6MFZR7PGCFGKQMLCDLYQHHEHM | Corrección: <https://concelloxermade.sedelectronica.es/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 12



## Concello de Xermade

---

Tema 45. A Lei 7/2008, de 7 de xullo, de protección da paisaxe de Galicia. Espazos naturais: lexislación estatal e autonómica.

Tema 46. Lexislación en materia de augas. A súa incidencia no urbanismo. Lei 9/2010, do 4 de novembro, de augas de Galicia. RDLex. 1/2011, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Augas.

Tema 47. Sistemas de representación gráfica: cartografía, fotogrametría, fotografía aérea e teledetección. Características diferenciais, aplicacións á arquitectura, o medio ambiente e o planeamento urbanístico. Cartografía catastral.

Tema 48. Aplicacións informáticas na arquitectura e urbanismo. Programas de deseño asistido. Sistemas de información xeográfica (GIS). Concepto. Aplicacións.

Tema 49. Lei 14/2010, do 5 de xullo, sobre as infraestruturas e os servizos de información xeográfica en España.

Tema 50. O catastro inmobiliario. Real decreto lexislativo 1/2004 e Real Decreto 417/2006.

Tema 51. Concentración parcelaria. Lei 12/2001, de modificación da Lei de concentración parcelaria para Galicia. Lei 4/2015, de mellora da estrutura territorial agraria de Galicia.

Tema 52. A lei 43/2003, do 21 de novembro, de montes. A lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia. A lei 13/1989, do 10 de outubro, de montes veciñais en man común e regulamento que a desenvolve.

Tema 53. Rede Natura 2000. Decreto 37/2014, do 27 de marzo, polo que se declaran zonas especiais de conservación os lugares de importancia comunitaria de Galicia e se aproba o Plan director da Rede Natura 2000 de Galicia.

Bases propostas pola Alcaldía.

O que asino en Xermade, na data da sinatura dixital.

O alcalde

Asdo.: Roberto García Pernas

***Dilixencia:***

***Faise constar que as presentes bases, que constan dun total de doce páxinas, foron aprobadas por Decreto da Alcaldía núm. 3/2021 o 8 de xaneiro de 2021.***

***Xermade, na data da sinatura dixital.***

***A secretaria-interventora***

***María Cristina Varela García***

---

**Concello de Xermade**

Plaza do Concello s/n, Xermade. 27833 (Lugo). Tfno. 982501001. Fax: 982501027



Cod. Validación: 6MFZR7PGCFGKQMLCDLYQHHEHM | Corrección: <https://concelloxermade.sedelectronica.es/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 12