



## **BASES XERAIS DE FUNCIONAMENTO E ACCESO AO CAMPAMENTO INFANTIL DE VERÁN** **"XERMADE CONCILIA 2020"**

### **1. Definición**

No artigo 39.1, o texto constitucional establece o deber dos poderes públicos de aseguraren a protección social, económica e xurídica da familia e, no artigo 9.2, atribúelles ós poderes públicos o deber de promoveren as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integran sexan reais e efectivas, e de removeren os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude facilitando a participación de tódolos cidadáns na vida política, económica, cultural e social.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, no seu artigo 8 indica as competencias dos municipios no eido da protección da familia, entre as que sinala a "*execución de programas e proxectos destinados á atención á familia e (...) a ocupación do tempo libre.*"

A mesma lei, no seu artigo 42 no que enumera os Dereitos de especial protección da infancia e da adolescencia cita o "*dereito ao descanso e esparexemento, ao xogo e ás actividades recreativas propias da súa idade.*"

No II Plan de Igualdade, Área 4, o Concello de Xermade comprometeuse a "*...desenvolver medidas destinadas a favorecer a conciliación da vida laboral (e agrícola), coa familiar e persoal.*" Deste xeito fomento da corresponsabilidade familiar entre mulleres e homes a través da conciliación dos seus tempos laborais, familiares, e persoais.

Así pois, dando resposta ás competencias municipais e esas necesidades sociais, os campamentos de entroido e verán infantil son un servizo lúdico e educativo concebido para favorecer o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial da infancia entre 3 e 16 anos, contribuíndo, ademais, a que as familias poidan conciliar a súa vida laboral, familiar e persoal.

Entre os contidos que se desenvolverán dentro da programación se incluírán a educación para a igualdade, educación para a saúde e o consumo, para a convivencia e a interculturalidade e para o tempo libre saudable.

### **2. Descrición dos servizos:**

**Servizo lúdico e educativo do Campamento infantil de verán "Xermade Concilia 2020":** Servizo educativo e de esparexemento para nenas e nenos de 3-16 anos, durante os períodos de vacacións escolares de veráns cuns contidos educativos e divertidos en base a unha programación educativa que conteña aspectos de educación para a convivencia, a igualdade a interculturalidade, a saúde e o consumo responsable e o ocio saudable. Haberá saídas/excursións, para que os/as rapaces coñezan mellor a súa contorna (Parque acuático de Cerceda, praia...). Estes días o horario rematará ás 21.00 da tarde, hora de chegada a Xermade.

### **3. Duración e horarios:**

"Xermade concilia 2020" levarase a cabo do 27 de xullo ao 14 de agosto. Horario completo: 8.00-14.00 horas. Horario reducido: 10.30-14.00 horas. *Non se inclúe na actividade o día 10 de agosto, festivo local.*

A responsabilidade do control e coidado dos/as nenos/as polos/as monitoras responsables abrangue exclusivamente a franxa horaria de funcionamento dos servizos. O horario desde as 8 da mañá ten que ser solicitado alomenos por 5 nenas ou nenos para ser ofertado.

### **4. Lugar:**

Instalacións autorizadas polo Concello de Xermade: Pavillón polideportivo, salas da biblioteca municipal, parque, Casa da Xuventude, Casa Consistorial, Praza do Concello, cámara agraria, etcétera.

### **5. Inscripción:**

O prazo de inscrición será do luns 29 de xuño ao 13 de xullo (ambos incluídos), no servizo de educación familiar.

Para o estudo do expediente de solicitude é obrigatorio presentar o Anexo I que se achega ao final da



presentes bases, ademais da documentación que se indica no apartado de "Documentación necesaria "do anexo.

## 6. Organización da actividade:

O campamento só se poderá poñer en marcha se hai un número mínimo de 20 nenas e nenos, e un número máximo de 50.

Para ofertar a franxa horaria de 8:00 a 10:30 deberá haber un mínimo de 5 nenas e/ou nenos inscritos. Deberase indicar na solicitude o horario de entrada.

## 7. Destinatarias:

Nenos e nenas de entre 3 e 16 anos cumpridos antes do primeiro día do prazo de solicitude.

## 8. Procedemento de admisión:

No caso de haber máis solicitudes que prazas, terán prioridade as persoas empadroadas no Concello de Xermade. De ser necesario, aplicarase un procedemento de valoración consonte ás variables indicadas na Táboa 1.

Táboa 1	
Variables a ter en conta para a baremación (coa correspondente acreditación)	Puntuación
Proxenitor/a con situación de alta laboral*	5
Por cada irmá ou irmán con solicitude no servizo	1
Proxenitor/a en situación de desemprego*	2
Familia monoparental (segundo Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia)	2
Familia numerosa	1
Membro familiar con discapacidade*	1
Nenas/os matriculadas/os no CEIP de Xermade	1

Non se terán en conta as solicitudes sen a correspondente acreditación documental.

\*No caso das familias monoparentais adxudicaráselles a puntuación do epígrafe correspondente computado por dous.

Constituirase no Concello de Xermade unha Comisión de baremación e seguemento coa seguinte composición:

Presidente/a: Alcalde ou concelleiro/a en quen delegue

Secretaria: a do Concello de Xermade ou funcionario/a en quen delegue

Vogais: persoal técnico dos servizos sociais comunitarios

Competencias desta Comisión:

- Velar polo cumprimento do proceso de ingreso.
- Velar pola aplicación do baremo no proceso de admisión.
- Facer pública a relación provisional, coa puntuación obtida de admitidos/as e excluídos/as. Esta relación expoñerase no taboleiro de anuncios do Concello e na web municipal.
- Procedemento de baixas.

## 9. Listaxe provisional:

A listaxe provisional de crianzas admitidas será aprobada por Decreto da Alcaldía e publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica e na web municipal [www.xermade.org](http://www.xermade.org). Concederase un prazo de días hábiles para a presentación de reclamacións.

## 10. Listaxe definitiva:

Rematado o prazo de reclamacións á listaxe provisional, aprobarase a listaxe definitiva e a listaxe de agarda, se fora o caso, e publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica e na web municipal [www.xermade.org](http://www.xermade.org).

No suposto de que se produzan vacantes e se atope esgotada a listaxe de agarda, aceptaranse as solicitudes





extemporáneas por orde de rexistro de entrada.

### 11. Dereito de admisión:

Non se permite o acompañamento de familiares nas actividades do campamento.

Todos os nenos e nenas participantes deberán manter una conduta inspirada no mutuo respecto, tolerancia, igualdade e colaboración encamiñada a facilitar unha mellor convivencia.

O Concello resérvase o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos usuarios ou usuarias que se comporten de forma incorrecta ou que os seus pais, nais ou titores/as non respecten este regulamento e as normas básicas de convivencia e colaboración.

Antes de tomar unha decisión daráselle sempre audiencia aos pais, nais ou titores/as dos/as menores.

Os/as nenos/as que acudan ao servizo deberán ter adquiridos os hábitos de educación e coñecemento adecuados á súa idade (respecto ao persoal, coidado do material, hábitos hixiénicos, etc). De non ser así, o esforzo dos/as monitores/as estará encamiñado neste senso e informarán aos pais, nais ou titores deste feito para realizaren o adecuado labor educativo conxunto. Non poderán acudir cunha temperatura corporal igual ou superior a 38º C, enfermidades contaxiosas, piollos, ou calquera outra que poda afectar ao resto dos/das participantes, e, nestes casos chamarase aos responsables legais para que acudan ó centro recolleren ó neno/a.

Ao incorporárense á actividade todos os/as participantes deberán traer a diario (marcado á vista co nome do neno/a):

- Gorra ou gorro.
- Auga (cantimplora ou botella)
- Roupa cómoda que facilite a súa mobilidade (chandal ou similar), e/ou mandilón (marcado)
- Pequeno xantar de media mañá (preferiblemente alimentos sans e saudables).
- Máscara para nenos e nenas de máis de 6 anos de idade.

### 12. Baixas:

Causarase baixa no servizo por calquera das circunstancias seguintes:

- Por solicitude dos pais/nais ou titores/as legais
- Por comprobación de falsidade na documentación ou datos achegados
- Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no campamento
- Por falta de asistencia continuada durante tres días sen causa xustificada
- Por incumprimento reiterado das normas, tanto por parte do neno/a como da familia
- Por outras razón que poidan darse a proposta da persoa coordinadora da actividade

As baixas producidas por calquera dos motivos expostos cubriranse coas solicitudes que quedasen en listax de agarda.

### 13. Persoal do servizo:

Establécese un mínimo de un monitor/a por cada **10** nenos/as, que desenvolverán as seguintes funcións:

- Velar pola debida observancia das medidas preventivas e de protección existentes contra o COVID 19.
- Programar e desenvolver as actividades lúdico-educativas nos espazos cedidos polo centro.
- Deixar recollidas as instalacións e limpo o mobiliario e os utensilios usados, así como os espazos para realización das actividades.
- Atender aos pais, nais ou titores por teléfono ou persoalmente, para cuestións estritamente técnica relacionadas coa atención diaria dos nenos e nenas. En todos os demais casos, deberán informar, en todo momento, ao empregado/a municipal encargado da coordinación do servizo, así como antes de realizar calquera tipo de xuntanza con calquera familia. Tamén deberán informar ao Concello sobre as inxerencias ou suxestións dos pais, nais e titores/as.
- Reunirse periodicamente coa persoa responsable municipal deste servizo.
- Custodiar a documentación persoal dos usuarios/as do servizo ao abeiro do disposto na lei orgánica 15/199 do 13 de decembro.
- Controlar as asistencias ou ausencias dos nenos/as usuarios/as do servizo, así como os horarios de entrada saída.
- Realizar as demais funcións que se lles atribúan desde o Concello para o correcto funcionamento do servizo.

O **perfil do monitorado** será, como titulación mínima, de monitor/a de actividades de tempo libre, e co formación en igualdade. Haberá un/unha coordinador/a da actividade.





Ademais de desenvolver o proxecto educativo da actividade, os monitores/as deberán atender ás seguintes tarefas das respectivas áreas:

**Educación para a saúde e o consumo:**

- Comprobar que os nenos e nenas laven as mans antes de comer.
- Motivar para unha alimentación variada e equilibrada
- No caso de que sexa necesario levar a cabo a limpeza e muda dos nenos/as.
- Atender aos nenos/as no caso de accidentes.
- Facer pequenas rotas de sendeirismo, adaptadas ás idades

**Educación para a igualdade:**

- Introducción da perspectiva coeducativa en tódalas actividades.
- Empregar unha linguaxe non sexista.
- Evitar os estereotipos e roles sexistas.
- Introducir actividades de fomento da corresponsabilidade e prevención da violencia de xénero.

**Educación para a convivencia:**

- Trasladar aos nenos/as aos diferentes espazos de actividade dentro e fóra do centro, e vixiar a súa conducta durante eses traslados.
- Vixiar que os nenos/as deixen as súas pertenzas de forma correcta nos lugares destinados a este fin.
- Inculcarlles aos nenos e nenas a necesidade de respectar o horario, aos/as compañeiras, as normas de convivencia establecidas e as instalacións así como o mobiliario e o material.
- Informar aos pais/nais ou titores/as e ao Concello das incidencias significativas na conducta e actitudes dos seus fillos/as.

**Educación intercultural:**

- Desenvolver o gusto e a capacidade de traballar na construción conxunta dunha sociedade onde as diferenzas se consideran unha riqueza común.
- Recoñecer e aceptar o pluralismo cultural como unha realidade social.
- Xogar con xogos e xoguetes doutras culturas
- Aprender tradicións bonitas e contos ou lendas doutras culturas
- Facilitar o recoñecemento positivo das diversas culturas e linguas e da súa necesaria presenza e cultivo nos espazos educativos

**Educación para o tempo libre:**

- Vixilancia activa nos espazos de uso.
- Elaboración dun proxecto lúdico-educativo e da memoria final das actividades.
- Preparación de actividades, en lingua galega e non sexista, segundo as idades, cun rexistro destas.
- Dirección e participación nas actividades programadas
- Realizar as demais funcións que se lles atribúan desde o Concello para o correcto funcionamento do servizo.





## ANEXO I

### FICHA DE INSCRIPCIÓN CAMPAMENTO DE VERÁN "XERMADE CONCILIA 2020"

Data de inscrición:

#### 1- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (nai, pai, titor/a...)

Nome e apelidos:

DNI:

Dirección:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

#### 2- DATOS DA/O-S NENA/O-S PARTICIPANTE/S

Nome e apelidos:

Data de nacemento: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

Padece algunha enfermidade? \_\_\_\_SI \_\_\_\_NON

¿Cal?

Medicación:

Nome e apelidos:

Data de nacemento: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

Padece algunha enfermidade? \_\_\_\_SI \_\_\_\_NON

¿Cal?

Medicación:

#### 3- DATOS DA/S PERSOA/S AUTORIZADAS PARA A ENTREGA E RECOLLIDA DAS/OS NENAS/OS

Nome e apelidos:

DNI:

Nome e apelidos:

DNI:

Nome e apelidos:

DNI:

#### 4- HORARIO DA ACTIVIDADE

\_\_\_\_ De 8:00 a 14:00 horas

\_\_\_\_ De 10:30 a 14:00 horas

**✗** Autorizo a que se saquen fotografías do/a menor? : \_\_\_\_SI \_\_\_\_NON

Estas serán utilizadas para grabar CDs aos nenos e nenas que o soliciten

**✗** Autorizo a utilización de fotografías con fins de publicidade das actividades que se realizan no Concello de Xermade (carteis, páxina web do concello, redes sociais...): \_\_\_\_SI \_\_\_\_NON

A Nai, Pai, Titor/a

Asdo: \_\_\_\_\_





### Documentación necesaria:

- Fotocopia do Libro de familia e/ou título de familia numerosa
- Fotocopia do DNI dos pais/nais
- Fotocopias dos DNIs das persoas autorizadas para a entrega e recollida das/os nenas/os.
- Fotocopia do DNI do/a neno/a
- Fotocopia da tarxeta sanitaria da/o nena/o
- Declaración xurada de ingresos, ocupación, e información COVID (Anexo II).
- Acreditación da situación laboral (activo ou desemprego): pode acreditarse a través da parte de arriba da última nómina

### Recomendacións:

- As nenas e nenos deben traer un pequeno xantar para media mañá e auga para beber.
- Botarlles protección solar antes de vir á actividade.
- Traer gorra ou gorro para protexerse do sol.
- Traer roupa cómoda ou deportiva.
- Máscara (nos casos de máis de 6 anos de idade)
- Os días das saídas deben traer a súa comida, merenda, bebida, toalla, protección solar, chancletas, gorra ou gorro...
- Os días das excursións sairemos a partir das 10:30 da mañá e regresaremos sobre as 21.00, aproximadamente.
- As familias NON poden acompañar ás nenas e nenos nas actividades do campamento.

**Actividade gratuita subvencionada polo Concello de Xermade, a Unión Europea e a Xunta de Galicia a través da Secretaría Xeral da Igualdade.**



## ANEXO II

### DECLARACIÓN XURADA CAMPAMENTO DE VERÁN "XERMADE CONCILIA 2020"

D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con número de DNI \_\_\_\_\_

D<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ con número de DNI \_\_\_\_\_

Pai/nai, titor/a dos/as nenos/as: \_\_\_\_\_

#### Declaramos baixo xuramento:

• Que durante as datas de campamento de VERÁN do Concello de Xermade, entre os días 27 de xullo e 14 de agosto, estamos:

- | Nai                      | Pai                      |
|--------------------------|--------------------------|
| - Con emprego            | - Con emprego            |
| - En desemprego          | - En desemprego          |
| - En formación           | - En formación           |
| - Outra situación: _____ | - Outra situación: _____ |

• Que os ingresos da **unidade familiar** son:

- Inferiores a 6,5 veces o IPREM\*
- Igual ou superior a 6,5 veces o IPREM\*

• Que entendemos os riscos que implican a participación na actividade no contexto da pandemia polo SARS-CoV2, que non formamos parte ni de convivimos con persoas con especial vulnerabilidade ó COVID-19 ou, en caso afirmativo, contamos coa autorización sanitaria e/ou dos conviventes para a participación, así como manifestamos o noso compromiso de revisión diaria do estado de saúde da unidade familiar.

En Xermade, a \_\_\_\_\_ de 2020

Asdo:

Asdo:

Nome da nai, pai ou persoas titoras da nena ou neno participante

**\*IPREM (Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples):** índice empregado en España com referencia para a concesión de axudas, subvencións ou o subsidio de desemprego. **IPREM 2020:** Mensua 548,60 €, anual (12 pagas): 6.583,20 €, anual (14 pagas): 7.680,35 €





UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
"O FSE inviste no teu futuro"



**XUNTA DE GALICIA**  
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA  
Secretaría Xeral da Igualdade



**CONCELLO DE  
XERMADE**

O que asina en Xermade na data da sinatura dixital.

A educadora familiar

Lucía Guizán Trastoy

Visto e prace,  
O alcalde

Roberto García Pernas



Cod. Validación: 6Z8HYDP9M5799ETGN5ENZ2X | Corrección: <https://concelloxermade.sedelectronica.es/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 8