



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



BASES XERAIS DE FUNCIONAMENTO E ACCESO AO CAMPAMENTO INFANTIL DE VERÁN E NADAL DE XERMADE

1. Definición

No artigo 39.1, o texto constitucional establece o deber dos poderes públicos de aseguraren a protección social, económica e xurídica da familia e, no artigo 9.2, atribúelles ós poderes públicos o deber de promoveren as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integran sexan reais e efectivas, e de removeren os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude facilitando a participación de tódolos cidadáns na vida política, económica, cultural e social.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, no seu artigo 8 indica as competencias dos municipios no eido da protección da familia, entre as que sinala a execución de programas e proxectos destinados á atención á familia e (...) a ocupación do tempo libre.”

A mesma lei, no seu artigo 42 no que enumera os Dereitos de especial protección da infancia e da adolescencia cita o “dereito ao descanso e esparexemento, ao xogo e ás actividades recreativas propias da súa idade”.

No II Plan de Igualdade, Área 4, o Concello de Xermade comprometeuse a “... desenvolver medidas destinadas a favorecer a conciliación da vida laboral (e agrícola), coa familiar e persoal”. Deste xeito fomento da corresponsabilidade familiar entre mulleres e homes a través da conciliación dos seus tempos laborais, familiares, e persoais.

Así pois, dando resposta ás competencias municipais e esas necesidades sociais, o Campamento de verán infantil é un servizo lúdico e educativo concebido para favorecer o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial da infancia entre 3 e 16 anos, contribuíndo, ademais, a que as familias poidan conciliar a súa vida laboral, familiar e persoal.

Entre os contidos que se desenvolverán dentro da programación se incluírán a educación para a igualdade, educación para a saúde e o consumo, para a convivencia e a interculturalidade e para o tempo libre saudable.

2. Descrición dos servizos:

2.1. Servizo lúdico e educativo do Campamento infantil de verán e Campamento de nadal:



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



Servizo educativo e de esparexemento para nenas e nenos de 3-16 anos, durante os períodos de vacacións escolares de verán e de nadal cuns contidos educativos e divertidos en base a unha programación educativa que conteña aspectos de educación para a convivencia, a igualdade a interculturalidade, a saúde e o consumo responsable e o ocio saudable. No campamento de verán, haberá saídas/excursións, para que os/as rapaces coñezan mais da súa contorna.

- 3. Duración e horarios:** O Campamento desenvolverase nas vacacións escolares de verán, do 30 de xullo ao 17 de agosto. Horario completo: 8.00-14.00 horas. Horario reducido: 10.30-14.00 horas. Inclúese na actividade o día 6 e 15 de agosto, festivos.

A responsabilidade do control e coidado dos/as nenos/as polos/as monitoras responsables abrangue exclusivamente a franxa horaria de funcionamento dos servizos. Campamento de nadal: desenvolverase entre os días 26 de decembro e 04 de xaneiro de 2019. Non haberá actividade o día 01 de xaneiro. (Os días serán: 26, 27 e 28 e 31 de decembro, e 02, 03 e 04 de xaneiro de 2019).

O horario da actividade será de 11 a 14 horas, con horario desde as 8 da mañá se o demandan 5 ou máis familias.

- 4. Lugar:** Instalacións autorizadas polo concello de Xermade: Pavillón polideportivo, salas da biblioteca municipal, casa da Xuventude.

5. Inscrición:

Para o campamento de verán, as inscricións faranse do luns 02 ao venres 13 de xullo.

Para o campamento de nadal as inscricións realizaranse entre os días 03 e 14 de decembro.

Para o estudo do expediente de solicitude é obrigatorio presentar o Anexo I que se achega ao final das presentes bases.

Ademais haberá que presentar xunto co anexo a documentación que se indica no apartado de documentación do Anexo I (verán) ou Anexo II (nadal).

6. Organización da actividade:

O campamento só se poderá poñer en marcha se hai un número mínimo de 15 nenas e nenos, e un número máximo de 50. Para ofertar a franxa horaria de 8:00 a 10:30 deberá haber un mínimo de 5 nenas e/ou nenos inscritos. Deberase indicar na solicitude o horario de entrada.

7. Destinatarias:

Nenas e nenos de 3 a 16 anos que cumpran os requisitos expostos nestas Bases.

8. Procedemento de admisión:



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



As persoas participantes serán admitidas por riguroso orde de inscrición no Rexistro de entrada do Concello de Xermade.

9. Lista provisional:

A lista de admitidas publicarase no taboleiro de anuncios do concello e na web municipal www.xermade.org

10. Lista definitiva:

Rematado o prazo de reclamacións á lista provisional publicarase a lista definitiva e a lista de espera, se fora o caso.

11. Dereito de admisión:

Tanto familiares como participantes deberán manter una conducta inspirada no mutuo respecto, tolerancia, igualdade e colaboración encamiñada a facilitar unha mellor convivencia.

O Concello resérvase o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos usuarios ou usuarias que se comporten de forma incorrecta ou que os seus pais, nais ou titores/as non respecten este regulamento e as normas básicas de convivencia e colaboración.

Antes de tomar unha decisión daráselle sempre audiencia aos pais, nais ou titores/as dos/as menores.

Os/as nenos/as que acudan ao servizo deberán ter adquiridos os hábitos de educación e coñecemento adecuados á súa idade (respecto ao persoal, coidado do material, hábitos hixiénicos, etc). De non ser así, o esforzo dos/as monitores/as estará encamiñado neste senso e informarán aos pais, nais ou titores deste feito para realizaren o adecuado labor educativo conxunto.

O horario será de 8.00 a 14.00 horas, e de 10.30 a 14.00 horas con horario reducido no campamento de verán. No campamento de nadal o horario será de 8:00 a 14:00, ou de 11:00 a 14:00 horas.

Non poderán acudir cunha temperatura corporal igual ou superior a 38° C, enfermidades contaxiosas, piollos, ou calquera outra que poda afectar ao resto dos/das participantes, e nestes casos chamarase aos responsables legais para que acudan ó centro recolleren ó neno/a.

Ó incorporárense á actividade todos os/as participantes deberán traer a diario (marcado á vista co nome do neno/a):

- Gorra ou viseira.
- Auga (cantimplora ou botella plástica)
- Roupas cómodas que facilite a súa mobilidade (chandal ou similar), e/ou mandilón (marcado)
- Merenda de media mañá, (Preferiblemente alimentos sans e saudables adecuados ás súas idades).

12. Baixas:



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



UNIÓ EUROPEA

Causarase baixa no servizo por calquera das circunstancias seguintes:

Por solicitude dos pais/nais ou titores/as legais

Por comprobación de falsidade na documentación ou datos achegados

Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no campamento

Por falta de asistencia continuada durante tres días sen causa xustificada

Por incumprimento reiterado das normas, tanto por parte do neno/a como da familia

Por outras razón que poidan darse a proposta da persoa coordinadora da actividade

As baixas producidas por calquera dos motivos expostos cubriranse coas solicitudes que quedasen en lista de espera.

13. Persoal do servizo:

Establécese un mínimo de un monitor/a por cada 15 nenos/as, que desenvolverán as seguintes funcións:

- Programar e desenvolver as actividades lúdico-educativas nos espazos cedidos polo centro.
- Deixar recollidas as instalacións e limpo o mobiliario e os utensilios usados, así como os espazos para a realización das actividades.
- Atender aos pais, nais ou titores por teléfono ou persoalmente, para cuestións estritamente técnicas relacionadas coa atención diaria dos nenos e nenas. En todos os demais casos, deberán informar, en todo momento, ao empregado/a municipal encargado da coordinación do servizo, así como antes de realizar calquera tipo de xuntanza con calquera familia. Tamén deberán informar ao Concello sobre as inquiredanzas e suxestións dos pais, nais e titores/as.
- Reunirse periodicamente coa persoa responsable municipal deste servizo.
- Custodiar a documentación persoal dos usuarios/as do servizo ao abeiro do disposto na lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro.
- Controlar as asistencias ou ausencias dos nenos/as usuarios/as do servizo, así como os horarios de entrada e saída.
- Realizar as demais funcións que se lles atribúan desde o Concello para o correcto funcionamento do servizo.

O perfil dos monitores/as será: titulación mínima de monitor/a de actividades de tempo libre, e igualdade.

Deberá haber un/unha coordinador/a da actividade.

Ademais de desenvolver o proxecto educativo da actividade os monitores/as deberán atender ás seguintes tarefas das respectivas áreas.

Educación para a saúde e o consumo:

- Comprobar que os nenos e nenas laven as mans antes de comer.
- Motivar para unha alimentación variada e equilibrada
- No caso de que sexa necesario levar a cabo a limpeza e muda dos nenos/as.
- Atender aos nenos/as no caso de accidentes.
- Facer pequenas rotas de sendeirismo, adaptadas ás idades



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



Educación para a igualdade:

- Introducción da perspectiva coeducativa en tódalas actividades.
- Empregar unha linguaxe non sexista.
- Evitar os estereotipos e roles sexistas.
- Introducir actividades de fomento da corresponsabilidade e prevención da violencia de xénero.

Educación para a convivencia:

- Trasladar aos nenos/as aos diferentes espazos de actividade dentro e fóra do centro, e vixiar a súa conduta durante eses traslados.
- Vixiar que os nenos/as deixen as súas pertenzas de forma correcta nos lugares destinados a este fin.
- Inculcarlles aos nenos e nenas a necesidade de respectar o horario, aos/as compañeiras, as normas de convivencia establecidas e as instalacións así como o mobiliario e o material.
- Informar aos pais/nais ou titores/as e ao Concello das incidencias significativas na conducta e actitudes dos seus fillos/as.

Educación intercultural:

- Desenvolver o gusto e a capacidade de traballar na construción conxunta dunha sociedade onde as diferenzas se consideran unha riqueza común.
- Recoñecer e aceptar o pluralismo cultural como unha realidade social.
- Xogar con xogos e xoguetes doutras culturas
- Aprender tradicións bonitas e contos ou lendas doutras culturas
- Facilitar o recoñecemento positivo das diversas culturas e linguas e da súa necesaria presenza e cultivo nos espazos educativos

Educación para o tempo libre:

- Vixilancia activa nos espazos de uso.
- Elaboración dun proxecto lúdico-educativo e da memoria final das actividades.
- Preparación de actividades, en lingua galega e non sexista, segundo as idades, cun rexistro destas.
- Dirección e participación nas actividades programadas
- Realizar as demais funcións que se lles atribúan desde o Concello para o correcto funcionamento do servizo.



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



ANEXO I
FICHA DE INSCRIPCIÓN X CAMPAMENTO DE VERÁN 2017

Data de inscrición:

1- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (nai, pai, titor/a...)

Nome e apelidos:

DNI:

Dirección:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

2- DATOS DA/O NENA/O PARTICIPANTE

Nome e apelidos:

Data de nacemento:

Idade:

Sabe nadar: ___SI ___NON

Padece algunha enfermidade? ___SI ___NON

¿Cal?

¿Toma medicación?

Nome e apelidos:

Data de nacemento:

Idade:

Sabe nadar: ___SI ___NON

Padece algunha enfermidade? ___SI ___NON

¿Cal?



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



¿Toma medicación?

Nome e apelidos:

Data de nacemento:

Idade:

Sabe nadar: SI NON

Padece algunha enfermidade? SI NON

¿Cal?

¿Toma medicación?

**3- DATOS DA/S PERSOA/S AUTORIZADAS PARA A ENTREGA E RECOLLIDA DAS/OS
NENAS/OS**

Nome e apelidos:

DNI:

Nome e apelidos:

DNI:

Nome e apelidos:

DNI:

4- HORARIO DA ACTIVIDADE

De 8:00 a 14:00 horas

De 10:30 a 14:00 horas

✗ Autorizo a que se saquen fotografías do/a menor? : SI NON

Estas serán utilizadas para grabar CDs aos nenos e nenas que o soliciten

✗ Autorizo a utilización de fotografías con fins de publicidade das actividades que se realizan no Concello de Xermade (carteis, páxina web do concello...): SI NON

A Nai, Pai, Titor/a

Asdo: _____

Documentación Anexa:

- Fotocopia do libro de familia e/ou numerosa
- Fotocopia do DNI dos pais/nais
- Fotocopias dos DNIs das persoas autorizadas para a entrega e recollida das/os nenas/os.
- Fotocopia do DNI do/a neno/a
- Fotocopia da tarxeta sanitaria da/o nena/o
- Declaración xurada de ingresos e ocupación (facilita modelo o concello).



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



Recomendacións:

- As nenas e nenos deben traer a súa “merenda” para media mañá e auga para beber.
- Botarlles protección solar antes de vir á actividade.
- Traer gorra- visera para protexerse do sol.
- Traer roupa cómoda ou deportiva.
- Os días das saídas, deben traer a súa comida, merenda, bebida, toalla, protección solar, chanclas, gorra...
- Os días das excursións sairemos a partir das 10:30 da mañá e regresaremos sobre as 8 da tarde, aproximadamente.
- As familias poden acompañar ás nenas e nenos pero nos seus vehículos particulares.
- Farase unha saída ao parque acuático de Cerceda e outras dúas á praia/piscina.

Actividade gratuita subvencionada polo concello de Xermade, a Unión Europea e a Xunta de Galicia a través da Secretaría Xeral da Igualdade.

ANEXO II

FICHA DE INSCRIPCIÓN CAMPAMENTO DE NADAL 2018

Data de inscrición:

5- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (nai, pai, titor/a...)

Nome e apelidos:

DNI:

Dirección:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

6- DATOS DA/O NENA/O PARTICIPANTE

Nome e apelidos:

Data de nacemento:

Padece algunha enfermidade? ____SI ____NON

¿Cal?

¿Toma medicación?

Idade:



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



Nome e apelidos:

Data de nacemento:

Idade:

Padece algunha enfermidade? SI NON

¿Cal?

¿Toma medicación?

7- DATOS DA/S PERSOA/S AUTORIZADAS PARA A ENTREGA E RECOLLIDA DAS/OS NENAS/OS

Nome e apelidos:

DNI:

Nome e apelidos:

DNI:

Nome e apelidos:

DNI:

8- HORARIO DA ACTIVIDADE

De 8:00 a 14:00 horas

De 11:00 a 14:00 horas

Autorizo a que se saquen fotografías do/a menor? : SI NON

Estas serán utilizadas para grabar CDs aos nenos e nenas que o soliciten

Autorizo a utilización de fotografías con fins de publicidade das actividades que se realizan no Concello de Xermade (carteis, páxina web do concello...): SI NON

A Nai, Pai, Titor/a

Asdo: _____

Documentación Anexa:

- Fotocopia do libro de familia e/ou numerosa
- Fotocopia do DNI dos pais/nais
- Fotocopias dos DNIs das persoas autorizadas para a entrega e recollida das/os nenas/os.
- Fotocopia do DNI do/a neno/a



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



- **Fotocopia da tarxeta sanitaria da/o nena/o**
- **Declaración xurada de ingresos e ocupación (facilita modelo o concello).**

Recomendacións:

- As nenas e nenos deben traer a súa “merenda” para media mañá e auga para beber.
- Traer roupa cómoda ou deportiva.

Actividade gratuita subvencionada polo concello de Xermade, a Unión Europea e a Xunta de Galicia a través da Secretaría Xeral da Igualdade.

Xermade, 07 de febreiro, de 2018

O ALCALDE

Asdo. Roberto García Pernas

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE