



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



BASES XERAIS DE FUNCIONAMENTO E ACCESO AO CAMPAMENTO INFANTIL DE ENTROIDO DE XERMADE

1. Definición

No artigo 39.1, o texto constitucional establece o deber dos poderes públicos de aseguraren a protección social, económica e xurídica da familia e, no artigo 9.2, atribúelles ós poderes públicos o deber de promoveren as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integran sexan reais e efectivas, e de removeren os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude facilitando a participación de tódolos cidadáns na vida política, económica, cultural e social.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, no seu artigo 8 indica as competencias dos municipios no eido da protección da familia, entre as que sinala a execución de programas e proxectos destinados á atención á familia e (...) a ocupación do tempo libre.”

A mesma lei, no seu artigo 42 no que enumera os Dereitos de especial protección da infancia e da adolescencia cita o “dereito ao descanso e esparexemento, ao xogo e ás actividades recreativas propias da súa idade”.

No II Plan de Igualdade, Área 4, o Concello de Xermade comprometeuse a “... desenvolver medidas destinadas a favorecer a conciliación da vida laboral (e agrícola), coa familiar e persoal”. Deste xeito fomento da corresponsabilidade familiar entre mulleres e homes a través da conciliación dos seus tempos laborais, familiares, e persoais.

Así pois, dando resposta ás competencias municipais e esas necesidades sociais, o Campamento de entroido infantil é un servizo lúdico e educativo concebido para favorecer o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial da infancia entre 3 e 16 anos, contribuíndo, ademáis, a que as familias poidan conciliar a súa vida laboral, familiar e persoal.

Entre os contidos que se desenvolverán dentro da programación inclúiranse a educación para a igualdade, educación para a saúde e o consumo, para a convivencia e a interculturalidade e para o tempo libre saudable.

2. Descrición dos servizos:

2.1. Servizo lúdico e educativo do Campamento infantil de entroido: Servizo educativo e de



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



esparexemento para nenas e nenos de 3-16 anos, durante o período de vacacións escolares de entroido, cuns contidos educativos e divertidos en base a unha programación educativa que conteña aspectos de educación para a convivencia, a igualdade a interculturalidade, a saúde e o consumo responsable e o ocio saudable.

- 3. Duración e horarios:** O Campamento desenvolverase nas vacacións escolares de entroido, os días 12, 13 e 14 de febreiro de 2018. Horario completo: 8.00-14.00 horas. Horario reducido: 11.00-14.00 horas.
A responsabilidade do control e coidado dos/as nenos/as polos/as monitoras responsables abrangue exclusivamente a franxa horaria de funcionamento dos servizos.
- 4. Lugar:** Instalacións autorizadas polo concello de Xermade: Pavillón polideportivo, salas da biblioteca municipal, casa da Xuventude.
- 5. Inscripción:**
Do mércores 25 de xaneiro ao mércores 07 de febreiro. Para o estudo do expediente de solicitude é obrigatorio presentar o Anexo I que se achega ao final das presentes bases. Ademais haberá que presentar xunto co anexo a documentación que se indica no apartado de documentación do Anexo I.
- 6. Organización da actividade:**

O campamento só se poderá poñer en marcha se hai un número mínimo de 15 nenas e nenos, e un número máximo de 35. Para ofertar a franxa horaria de 8:00 a 10:30 deberá haber un mínimo de 5 nenas e/ou nenos inscritos. Deberase indicar na solicitude o horario de entrada.
- 7. Destinatarias:**
Nenas e nenos de 3 a 16 anos que cumpran os requisitos expostos nestas Bases.
- 8. Procedemento de admisión:**
As persoas participantes serán admitidas por riguroso orde de inscrición no Rexistro de entrada do Concello de Xermade.
- 9. Lista provisional:**
A lista de admitidas publicarase no taboleiro de anuncios do concello e na web municipal www.xermade.org
- 10. Lista definitiva:**
Rematado o prazo de reclamacións á lista provisional publicarase a lista definitiva e a lista de espera, se fora o caso.



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



11. Dereito de admisión:

Tanto familiares como participantes deberán manter unha conducta inspirada no mutuo respecto, tolerancia, igualdade e colaboración encamiñada a facilitar unha mellor convivencia.

O Concello resérvase o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos usuarios ou usuarias que se comporten de forma incorrecta ou que os seus pais, nais ou titores/as non respecten este regulamento e as normas básicas de convivencia e colaboración.

Antes de tomar unha decisión daráselle sempre audiencia aos pais, nais ou titores/as dos/as menores.

Os/as nenos/as que acudan ao servizo deberán ter adquiridos os hábitos de educación e coñecemento adecuados á súa idade (respecto ao persoal, coidado do material, hábitos hixiénicos, etc). De non ser así, o esforzo dos/as monitores/as estará encamiñado neste senso e informarán aos pais, nais ou titores deste feito para realizaren o adecuado labor educativo conxunto.

O horario será de 8.00 a 14.00 horas, e de 11.00 a 14.00 horas con horario reducido. Non poderán acudir cunha temperatura corporal igual ou superior a 38° C, enfermidades contaxiosas, piollos, ou calquera outra que poda afectar ao resto dos/das participantes, e nestes casos chamarase aos responsables legais para que acudan ó centro recolleren ó neno/a.

Ó incorporárense á actividade todos os/as participantes deberán traer a diario (marcado á vista co nome do neno/a):

- Auga (cantimplora ou botella plástica)
- Roupa cómoda que facilite a súa mobilidade (chandal ou similar), e/ou mandilón (marcado)
- Merenda de media mañá, (Preferiblemente alimentos sans e saudables adecuados ás súas idades).

12. Baixas:

Causarase baixa no servizo por calquera das circunstancias seguintes:

Por solicitude dos pais/nais ou titores/as legais

Por comprobación de falsidade na documentación ou datos achegados

Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no campamento

Por incumprimento reiterado das normas, tanto por parte do neno/a como da familia

Por outras razón que poidan darse a proposta da persoa coordinadora da actividade

As baixas producidas por calquera dos motivos expostos cubriranse coas solicitudes que quedasen en lista de espera.

13. Persoal do servizo:

Establécese un mínimo de un monitor/a por cada 15 nenos/as, que desenvolverán as seguintes funcións:

- Programar e desenvolver as actividades lúdico-educativas nos espazos cedidos polo centro.



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



- Deixar recollidas as instalacións e limpo o mobiliario e os utensilios usados, así como os espazos para a realización das actividades.
- Atender aos pais, nais ou titores por teléfono ou persoalmente, para cuestións estritamente técnicas relacionadas coa atención diaria dos nenos e nenas. En todos os demais casos, deberán informar, en todo momento, ao empregado/a municipal encargado da coordinación do servizo, así como antes de realizar calquera tipo de xuntanza con calquera familia. Tamén deberán informar ao Concello sobre as inxedanzas e suxestións dos pais, nais e titores/as.
- Reunirse periodicamente coa persoa responsable municipal deste servizo.
- Custodiar a documentación persoal dos usuarios/as do servizo ao abeiro do disposto na lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro.
- Controlar as asistencias ou ausencias dos nenos/as usuarios/as do servizo, así como os horarios de entrada e saída.
- Realizar as demais funcións que se lles atribúan desde o Concello para o correcto funcionamento do servizo.

O perfil dos monitores/as será: titulación mínima de monitor/a de actividades de tempo libre, e igualdade.

Deberá haber un/unha coordinador/a da actividade.

Ademais de desenvolver o proxecto educativo da actividade os monitores/as deberán atender ás seguintes tarefas das respectivas áreas.

Educación para a saúde e o consumo:

- Comprobar que os nenos e nenas laven as mans antes de comer.
- Motivar para unha alimentación variada e equilibrada
- No caso de que sexa necesario levar a cabo a limpeza e muda dos nenos/as.
- Atender aos nenos/as no caso de accidentes.

Educación para a igualdade:

- Introducción da perspectiva coeducativa en tódalas actividades.
- Empregar unha linguaxe non sexista.
- Evitar os estereotipos e roles sexistas.
- Introducir actividades de fomento da corresponsabilidade e prevención da violencia de xénero.

Educación para a convivencia:

- Trasladar aos nenos/as aos diferentes espazos de actividade dentro e fóra do centro, e vixiar a súa conduta durante eses traslados.
- Vixiar que os nenos/as deixen as súas pertenzas de forma correcta nos lugares destinados a este fin.
- Inculcarlles aos nenos e nenas a necesidade de respectar o horario, aos/as compañeiros, as normas de convivencia establecidas e as instalacións así como o mobiliario e o material.
- Informar aos pais/nais ou titores/as e ao Concello das incidencias significativas na conducta



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



e actitudes dos seus fillos/as.

Educación intercultural:

- Desenvolver o gusto e a capacidade de traballar na construción conxunta dunha sociedade onde as diferenzas se consideran unha riqueza común.
- Recoñecer e aceptar o pluralismo cultural como unha realidade social.
- Xogar con xogos e xoguetes doutras culturas
- Aprender tradicións bonitas e contos ou lendas doutras culturas
- Facilitar o recoñecemento positivo das diversas culturas e linguas e da súa necesaria presenza e cultivo nos espazos educativos

Educación para o tempo libre:

- Vixilancia activa nos espazos de uso.
- Elaboración dun proxecto lúdico-educativo e da memoria final das actividades.
- Preparación de actividades, en lingua galega e non sexista, segundo as idades, cun rexistro destas.
- Dirección e participación nas actividades programadas
- Realizar as demais funcións que se lles atribúan desde o Concello para o correcto funcionamento do servizo.



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



ANEXO I
FICHA DE INSCRIPCIÓN CAMPAMENTO DE ENTROIDO 2018

Data de inscrición:

Nº de inscrición:

1- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (nai, pai, titor/a...)

Nome e apelidos:

DNI:

Dirección:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

2- DATOS DA/O NENA/O PARTICIPANTE

Nome e apelidos:

Data de nacemento:

Idade:

Padece algunha enfermidade? ___SI ___NON

¿Cal?

¿Toma medicación?

Nome e apelidos:

Data de nacemento:

Idade:

Padece algunha enfermidade? ___SI ___NON

¿Cal?

¿Toma medicación?



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



3- DATOS DA/S PERSOA/S AUTORIZADAS PARA A ENTREGA E RECOLLIDA DAS/OS NENAS/OS

Nome e apelidos:

DNI:

Nome e apelidos:

DNI:

Nome e apelidos:

DNI:

4- HORARIO DA ACTIVIDADE

___ De 8:00 a 14:00 horas

___ De 10:30 a 14:00 horas

✗ Autorizo a que se saquen fotografías do/a menor? : ___SI ___NON

Estas serán utilizadas para grabar CDs aos nenos e nenas que o soliciten

✗ Autorizo a utilización de fotografías con fins de publicidade das actividades que se realizan no Concello de Xermade (carteis, páxina web do concello...): ___SI ___NON

A Nai, Pai, Titor/a

Asdo: _____

Documentación Anexa:

- Fotocopia do libro de familia e/ou numerosa
- Fotocopia do DNI dos pais/nais
- Fotocopias dos DNIs das persoas autorizadas para a entrega e recollida das/os nenas/os.
- Fotocopia do DNI do/a neno/a
- Fotocopia da tarxeta sanitaria da/o nena/o
- Xustificante ou declaración xurada de estar traballando nas datas do campamento.
- Declaración da renda do 2016 ou declaración xurada de ingresos.

Recomendacións:

- As nenas e nenos deben traer a súa “merenda” para media mañá e auga para beber.
- Traer roupa cómoda ou deportiva.



UNIÓN EUROPEA



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade



Duración do campamento: do 12 ao 14 de febreiro, horario de 8 da mañá ou de 11:00 ata as 14:00 da tarde. Actividade gratuita subvencionada polo concello de Xermade, a Unión Europea e a Xunta de Galicia a través da Secretaría Xeral da Igualdade.

Xermade, 22 de xaneiro, de 2018

O ALCALDE

Asdo. Roberto García Pernas

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE