Roberto Garcia Pernas (1 para 1)
ALCALDE
Data de Sinatura: 03/07/2017
HASH: a9c6a270be472db0b667aee9d5be87c4

XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

UNIÓN EUROPEA

BASES XERAIS DE FUNCIONAMENTO E ACCESO AO CAMPAMENTO INFANTIL DE VERÁN DE XERMADE

1. **Definición**

   No artigo 39.1, o texto constitucional establece o deber dos poderes públicos de aseguraren a protección social, económica e xurídica da familia e, no artigo 9.2, atribúelles ós poderes públicos o deber de promoveren as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integran sexan reais e efectivas, e de removeren os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude facilitando a participación de tódolos cidadáns na vida política, económica, cultural e social.

   A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, no seu artigo 8 indica as competencias dos municipios no eido da protección da familia, entre as que sinala a execución de programas e proxectos destinados á atención á familia e (…) a ocupación do tempo libre."

   A mesma lei, no seu artigo 42 no que enumera os Dereitos de especial protección da infancia e da adolescencia cita o "dereito ao descanso e esparexemento, ao xogo e ás actividades recreativas propias da súa idade".

   No II Plan de Igualdade, Área 4, o Concello de Xermade comprometeuse a "... desenvolver medidas destinadas a favorecer a conciliación da vida laboral (e agrícola), coa familiar e persoal". Deste xeito fomento da corresponsabilidade familiar entre mulleres e homes a través da conciliación dos seus tempos laborais, familiares, e persoais.

   Así pois, dando resposta ás competencias municipais e esas necesidades sociais, o Campamento de verán infantil é un servizo lúdico e educativo concebido para favorecer o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial da infancia entre 3 e 16 anos, contribuíndo, ademáis, a que as familias poidan conciliar a súa vida laboral, familiar e persoal.

   Entre os contidos que se desenvolverán dentro da programación se incluirán a educación para a igualdade, educación para a saúde e o consumo, para a convivencia e a interculturalidade e para o tempo libre saudable.

2. Descrición dos servizos:

2.1. Servizo lúdico e educativo do Campamento infantil de verán: Servizo educativo e de

esparexemento para nenas e nenos de 3-16 anos, durante os períodos de vacacións escolares de verán, cuns contidos educativos e divertidos en base a unha programación educativa que conteña aspectos de educación para a convivencia, a igualdade a interculturalidade, a saúde e o consumo responsable e o ocio saudable. Haberá saídas/excursións, para que os/as rapaces coñezan mais da súa contorna

3. **Duración e horarios:** O Campamento desenvolverase nas vacacións escolares de verán, na primeira do 31 de xullo ao 18 de agosto. Horario completo: 8.00-14.00 horas. Horario reducido: 10.30-14.00 horas.
   A responsabilidade do control e coidado dos/as nenos/as polos/as monitoras responsables abrangue exclusivamente a franxa horaria de funcionamento dos servizos.

4. **Lugar:** Instalacións autorizadas polo concello de Xermade: Pavillón polideportivo, salas da biblioteca municipal, casa da Xuventude.

5. **Inscrición:**
   Do luns 3 ao venres 14 de xullo. Para o estudo do expediente de solicitude é obrigatorio presentar o Anexo I que se achega ao final das presentes bases.
   Ademais haberá que presentar xunto co anexo a documentación que se indica no apartado de documentación do Anexo I.

6. **Organización da actividade:**

O campamento só se poderá poñer en marcha se hai un número mínimo de 15 nenas e nenos, e un número máximo de 50. Para ofertar a franxa horaria de 8:00 a 10:30 deberá haber un mínimo de 5 nenas e/ou nenos inscritos. Deberase indicar na solicitude o horario de entrada.

7. **Destinatarias:**
   Nenas e nenos de 3 a 16 anos que cumpran os requisitos expostos nestas Bases.

8. **Procedemento de admisión:**
   As persoas participantes serán *admitidas por riguroso orde de inscrición* no Rexistro de entrada do Concello de Xermade.

9. **Lista provisional:**
   A lista de admitidas publicarase no taboleiro de anuncios do concello e na web municipal www.xermade.org

10. **Lista definitiva:**
    Rematado o prazo de reclamacións á lista provisional publicarase a lista definitiva e a

lista de espera, se fora o caso.

11. Dereito de admisión:

Tanto familiares como participantes deberán manter unha conducta inspirada no mutuo respecto, tolerancia, igualdade e colaboración encamiñada a facilitar unha mellor convivencia.

O Concello resérvase o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos usuarios ou usuarias que se comporten de forma incorrecta ou que os seus pais, nais ou titores/as non respecten este regulamento e as normas básicas de convivencia e colaboración.

Antes de tomar unha decisión daráselle sempre audiencia aos pais, nais ou titores/as dos/as menores.

Os/as nenos/as que acudan ao servizo deberán ter adquiridos os hábitos de educación e coñecemento adecuados á súa idade (respecto ao persoal, coidado do material, hábitos hixiénicos, etc). De non ser así, o esforzo dos/as monitores/as estará encamiñado neste senso e informarán aos pais, nais ou titores deste feito para realizaren o adecuado labor educativo conxunto.

O horario será de 8.00 a 14.00 horas, e de 10.30 a 14.00 horas con horario reducido. Non poderán acudir cunha temperatura corporal igual ou superior a 38º C, enfermidades contaxiosas, piollos, ou calquera outra que poda afectar ao resto dos/das participantes, e nestes casos chamarase aos responsables legais para que acudan ó centro recolleren ó neno/a.

Ó incorporárense á actividade todos os/as participantes deberán traer a diario (marcado á vista co nome do neno/a):

– Gorra ou viseira.
– Auga (cantimplora ou botella plástica)
– Roupa cómoda que facilite a súa mobilidade (chandal ou similar), e/ou mandilón (marcado)
– Merenda de media mañá, (Preferiblemente alimentos sans e saudables adecuados ás súas idades).

12. Baixas:

Causarase baixa no servizo por calquera das circunstancias seguintes:

Por solicitude dos pais/nais ou titores/as legais
Por comprobación de falsidade na documentación ou datos achegados
Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no campamento
Por falta de asistencia continuada durante tres días sen causa xustificada
Por incumprimento reiterado das normas, tanto por parte do neno/a como da familia
Por outras razón que poidan darse a proposta da persoa coordinadora da actividade

As baixas producidas por calquera dos motivos expostos cubriranse coas solicitudes que quedasen en lista de espera.

XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

UNIÓN EUROPEA

13. Persoal do servizo:

Establécese un mínimo de un monitor/a por cada 15 nenos/as, que desenvolverán as seguintes funcións:

- Programar e desenvolver as actividades lúdico-educativas nos espazos cedidos polo centro.
- Deixar recollidas as instalacións e limpo o mobiliario e os utensilios usados, así como os espazos para a realización das actividades.
- Atender aos pais, nais ou titores por teléfono ou persoalmente, para cuestións estritamente técnicas relacionadas coa atención diaria dos nenos e nenas. En todos os demais casos, deberán informar, en todo momento, ao empregado/a municipal encargado da coordinación do servizo, así como antes de realizar calquera tipo de xuntanza con calquera familia. Tamén deberán informar ao Concello sobre as inquedanzas e suxestións dos pais, nais e titores/as.
- Reunirse periodicamente coa persoa responsable municipal deste servizo.
- Custodiar a documentación persoal dos usuarios/as do servizo ao abeiro do disposto na lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro.
- Controlar as asistencias ou ausencias dos nenos/as usuarios/as do servizo, así como os horarios de entrada e saída.
- Realizar as demais funcións que se lles atribúan desde o Concello para o correcto funcionamento do servizo.

O perfil dos monitores/as será: titulación mínima de monitor/a de atividades de tempo libre, e igualdade.

Deberá haber un/unha coordinador/a da actividade.

Ademais de desenvolver o proxecto educativo da actividade os monitores/as deberán atender ás seguintes tarefas das respectivas áreas.

Educación para a saúde e o consumo:

- Comprobar que os nenos e nenas laven as mans antes de comer.
- Motivar para unha alimentación variada e equilibrada
- No caso de que sexa necesario levar a cabo a limpeza e muda dos nenos/as.
- Atender aos nenos/as no caso de accidentes.
- Facer pequenas rotas de sendeirismo, adaptadas ás idades

Educación para a igualdade:

- Introducción da perspectiva coeducativa en tódalas actividades.
- Empregar unha linguaxe non sexista.
- Evitar os estereotipos e roles sexistas.
- Introducir actividades de fomento da corresponsabilidade e prevención da violencia de xénero.

Educación para a convivencia:

- Trasladar aos nenos/as aos diferentes espazos de actividade dentro e fóra do centro, e vixiar a súa conduta durante eses traslados.

- Vixiar que os nenos/as deixen as súas pertenzas de forma correcta nos lugares destinados a este fin.
- Inculcarlles aos nenos e nenas a necesidade de respectar o horario, aos/as compañeiras, as normas de convivencia establecidas e as instalacións así como o mobiliario e o material.
- Informar aos pais/nais ou titores/as e ao Concello das incidencias significativas na conducta e actitudes dos seus fillos/as.

Educación intercultural:
- Desenvolver o gusto e a capacidade de traballar na construcción conxunta dunha sociedade onde as diferenzas se consideran unha riqueza común.
- Recoñecer e aceptar o pluralismo cultural como unha realidade social.
- Xogar con xogos e xoguetes doutras culturas
- Aprender tradicións bonitas e contos ou lendas doutras culturas
- Facilitar o recoñecemento positivo das diversas culturas e linguas e da súa necesaria presenza e cultivo nos espazos educativos

Educación para o tempo libre:
- Vixilancia activa nos espazos de uso.
- Elaboración dun proxecto lúdico-educativo e da memoria final das actividades.
- Preparación de actividades, en lingua galega e non sexista, segundo as idades, cun rexistro destas.
- Dirección e participación nas actividade programadas
- Realizar as demais funcións que se lles atribúan desde o Concello para o correcto funcionamento do servizo.

ANEXO I
FICHA DE INSCRICIÓN X CAMPAMENTO DE VERÁN 2017

Data de inscrición:
Nº de inscrición:

1- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (nai, pai, titor/a…)
Nome e apelidos:
DNI:
Dirección:
Teléfono de contacto:
Correo electrónico:

2- DATOS DA/O NENA/O PARTICIPANTE
Nome e apelidos:
Data de nacemento: **Idade:**
Sabe nadar: ___SI ____NON
Padece algunha enfermidade? ____SI ___NON
¿Cal?
¿Toma medicación?

Nome e apelidos:
Data de nacemento: **Idade:**
Sabe nadar: ___SI ____NON
Padece algunha enfermidade? ____SI ___NON
¿Cal?

XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
Secretaría Xeral da Igualdade

UNIÓN EUROPEA

¿Toma medicación?

Nome e apelidos:
Data de nacemento: **Idade:**
Sabe nadar: ___SI ____NON
Padece algunha enfermidade? ____SI ___NON
¿Cal?
¿Toma medicación?

3- DATOS DA/S PERSOA/S AUTORIZADAS PARA A ENTREGA E RECOLLIDA DAS/OS NENAS/OS
Nome e apelidos: **DNI:**
Nome e apelidos: **DNI:**
Nome e apelidos: **DNI:**

4- HORARIO DA ACTIVIDADE
____De 8:00 a 14:00 horas
____De 10:30 a 14:00 horas

✘ **Autorizo a que se saquen fotografías do/a menor? : ___SI ___NON**
Estas serán utilizadas para grabar CDs aos nenos e nenas que o soliciten

✘ **Autorizo a utilización de fotografías con fins de publicidade das actividades que se realizan no Concello de Xermade (carteis, páxina web do concello…): ____SI ____NON**

A Nai, Pai, Titor/a

Asdo:____

Documentación Anexa:

- **Fotocopia do libro de familia e/ou numerosa**
- **Fotocopia do DNI dos pais/nais**
- **Fotocopias dos DNIs das persoas autorizadas para a entrega e recollida das/os nenas/os.**
- **Fotocopia do DNI do/a neno/a**
- **Fotocopia da tarxeta sanitaria da/o nena/o**
- **Xustificante ou declaración xurada de estar traballando nas datas do campamento.**

- **Declaración da renda do 2016 ou declaración xurada de ingresos.**

Recomendacións:

- As nenas e nenos deben traer a súa "merenda" para media mañá e auga para beber.
- Botarlles protección solar antes de vir á actividade.
- Traer gorra- visera para protexerse do sol.
- Traer roupa cómoda ou deportiva.
- Os días das saídas, deben traer a súa comida, merenda, bebida, toalla, protección solar, chanclas, gorra...
- Os días das excursións sairemos a partir das 10:30 da mañá e regresaremos sobre as 8 da tarde, aproximadamente.
- As familias poden acompañar ás nenas e nenos pero nos seus vehículos particulares.
- Farase unha saída ao parque acuático de Cerceda e outras dúas á praia/piscina.

Duración do campamento: do 31 de xullo ao 18 de agosto, horario de 8 da maña ou de 10:30 ata as 2 da tarde. Actividade gratuita subvencionada polo concello de Xermade, a Unión Europea e a Xunta de Galicia a través da Secretaría Xeral da Igualdade.

Xermade, 22 de xuño, de 2017

O ALCALDE

Asdo. Roberto García Pernas

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE